



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 lutego 2008 r.

Nr 19

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- | | | |
|-----|--|------|
| 437 | – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 23 stycznia 2008 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Zakłady Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Katowicach | 1433 |
| 438 | – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 23 stycznia 2008 r. umarzająca postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, wszczęte na wniosek EC Wojkowice Sp. z o.o. z siedzibą w Wojkowicach | 1444 |

Informacje

- | | | |
|-----|---|------|
| 439 | – Informacja Starosty Wodzisławskiego w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków | 1445 |
| 440 | – Informacja Prezesa Sądu Okręgowego w Gliwicach w sprawie listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu aktualna na dzień 1 stycznia 2008 roku | 1445 |
| 441 | – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/57B/313/W/OKA/2008/PS i Nr OCC/21A/313/W/OKA/2008/PS z dnia 11 stycznia 2008 r. stwierdzających wygaśnięcie decyzji z dnia 16 września 1998 r., Nr PCC/57/313/U/3/98/AK (ze zmianą) w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz z dnia 16 września 1998 r., Nr OCC/21/313/U/3/98/AK w sprawie udzielenia koncesji na obrót ciepłem Przedsiębiorstwu „EKSPAR” Sp. z o.o. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich | 1448 |
| 442 | – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/776-ZTO/97/W/OKA/2008/RZ oraz Nr OCC/220-ZTO/97/W/OKA/2008/RZ z dnia 14 stycznia 2008 r. zmieniających koncesje na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem udzielone Elektrociepłowni Tychy S.A. z siedzibą w Tychach | 1448 |
| 443 | – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki WCC/461-ZTO/717/W/OKA/2008/KR i PCC/483-ZTO/717/W/OKA/2008/KR z dnia 18 stycznia 2007 r. zmieniających koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone Przedsiębiorstwu KZPP „Koniecpol” S.A. z siedzibą w Koniecpolu | 1449 |
| 444 | – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/324-ZTO/213/W/OKA/2008/PSk oraz Nr WCC/313-ZTO/213/W/OKA/2008/PSk z dnia 22 stycznia 2008 r. zmieniających koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone Przedsiębiorstwu „TERMA-DOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze | 1450 |

Obwieszczenia

- | | | |
|-----|--|------|
| 445 | – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 18 stycznia 2008 r. o sprostowaniu błędu | 1450 |
|-----|--|------|

Porozumienia

- | | | |
|-----|---|------|
| 446 | – Aneks Nr 1 do Porozumienia Nr WO.0118-1/07 z dnia 24 stycznia 2007 r. zawartego pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Gminą Chybie w sprawie powierzenia przez Powiat Cieszyński zadań związanych z zimowym utrzymaniem chodników przy drogach powiatowych na terenie Gminy Chybie | 1451 |
| 447 | – Aneks Nr 10/07 zawarty w dniu 12 listopada 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 24 maja 1999 r. pomiędzy Powiatem Kłobuckim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kłobuck w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Powiatu Kłobuckiego | 1452 |
| 448 | – Porozumienie zawarte w dniu 3 grudnia 2007 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Miastem Wilamowice w sprawie powierzenia zadań związanych z utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych położonych w granicach miasta Wilamowice | 1453 |
| 449 | – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 10 grudnia 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 15 maja 2006 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Świętochłowice w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice, a będącego mieszkańcem miasta Świętochłowice | 1455 |

450	– Aneks Nr 2 zawarty w dniu 12 grudnia 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 5 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim a Miastem Katowice w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu powiatu bieruńsko-lędzińskiego	1456
451	– Porozumienie zawarte w dniu 27 grudnia 2007 r. pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a Miastem Ruda Śląska w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych	1457
452	– Aneks Nr 5 zawarty w dniu 31 grudnia 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 30 lipca 2004 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Miastem Wodzisław Śląski w sprawie powierzenia przez Powiat Wodzisławski Miastu Wodzisław Śląski prowadzenia Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Wodzisławiu Śl. na Osiedlu XXX-lecia 41	1458
453	– Aneks Nr 8 zawarty w dniu 2 stycznia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 28 marca 2002 r. pomiędzy Gminą Myszków a Powiatem Myszkowskim w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Myszkowie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej	1458
454	– Porozumienie Nr ON II-0730/1/08 zawarte w dniu 2 stycznia 2008 r. pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Wilkowice w sprawie współorganizacji w dniu 27 stycznia 2008 r. wspólnego przedsięwzięcia pn. IV Puchar Magurki w biegach narciarskich śladami arcyksiężnej Marii Teresy	1460
455	– Aneks Nr 5 zawarty w dniu 10 stycznia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 24 czerwca 2003 r. pomiędzy Powiatem Myszkowskim a Miastem Częstochowa w sprawie objęcia doradztwem metodycznym nauczycieli szkół Powiatu Myszkowskiego przez Samorządowy Ośrodek Doskonalenia w Częstochowie	1461
456	– Porozumienie Nr 1/2008 zawarte w dniu 11 stycznia 2008 r. pomiędzy Gminami: Gorzyce, Godów, Krzyżanowice w sprawie realizacji zadania pod nazwą „Współpraca Lokalna LEADER w ramach osi 4 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich”	1461
457	– Porozumienie zawarte w dniu 16 stycznia 2008 r. pomiędzy Powiatem Poznańskim a Powiatem Wodzisławskim w sprawie kształcenia w Wojewódzkim Ośrodku Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Zespole Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie ul. Topolowa 2, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Poznański, uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski	1462

Sprawozdania

458	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Chorzów za 2007 rok	1464
459	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku miasta Świętochłowice za 2007 rok	1465
460	– Sprawozdanie Starosty Lublinieckiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok	1466

Uchwały Rad Gmin

461	– Uchwała Nr 112/XII/2007 Rady Gminy Konopiska z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2008	1468
462	– Uchwała Nr XVI/109/2007 Rady Gminy Milówka z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Oświaty w Milówce	1469
463	– Uchwała Nr XV/126/07 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/235/04 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 28.10.2004 r. w sprawie zasad przeznaczania do sprzedaży lokali mieszkalnych oraz wyrażenia zgody na stosowanie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych	1472
464	– Uchwała Nr XV/128/07 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących zasób nieruchomości Gminy Myszków	1472
465	– Uchwała Nr XI/65/07 Rady Gminy Panki z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród nauczycielom w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Panki w 2008 roku	1474
466	– Uchwała Nr XI/132/2007 Rady Gminy w Pietrowicach Wielkich z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie	1477
467	– Uchwała Nr XI/134/2007 Rady Gminy w Pietrowicach Wielkich z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości	1482

- 468** – Uchwała Nr XIX/173/2007 Rady Gminy Tworóg z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tworóg 1483
- 469** – Uchwała Nr XIX/239/08 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały XXXIII/360/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej, poboru tej opłaty w drodze inkasa i określenia wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Zabrze 1487
- 470** – Uchwała Nr XIX/242/08 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały XVI/205/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości oraz opłaty targowej na terenie Gminy Zabrze na 2008 rok .. 1488

Uchwała Zarządu Powiatu

- 471** – Uchwała Nr 54/155/08 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 8 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu raciborskiego w roku 2008 1489

437

Katowice, dnia 23 stycznia 2008 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

OKA-4210-43(13)/2007/2008/136/VIII/CW

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 20 sierpnia 2007 r.

przedsiębiorstwa energetycznego

– Zakłady Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna
z siedzibą w Katowicach (zwanego w dalszej części
decyzji „Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 28 lutego 2009 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa,

posiadającego koncesję: na wytwarzanie ciepła z dnia 1 października 1998 r., nr WCC/146/136/U/1/98/MS (ze zmianami) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 6 października 1998 r., nr PCC/157/136/U/1/98/MS (ze zmianami), w dniu 22 sierpnia 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło [(Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”].

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsię-

biorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. Pani Małgorzata Smuda
Pani Izabela Chińska
Pełnomocnicy
Zakłady Energetyki Ciepłej S.A.
ul. Ścigały 14 40-205 Katowice
2. Wojewoda Śląski

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł w dniu 22 sierpnia 2007 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy nr 91 1240 1037 1111 0010 0305 1213

Zakłady Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi
Załącznik do Decyzji Prezesa URE
z dnia 23.01.2008

nr OKA-4210-43(13)/2007/2008/136/VIII/CW

Część I

Objaśnienie pojęć i skrótów zawartych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia i skróty oznaczają:

- **przedsiębiorstwo energetyczne** – Zakłady Energetyki Ciepłej S.A. w Katowicach – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła (w skrócie ZEC S.A.);
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub

- źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
 - **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
 - **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
 - **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego, lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedmiot działalności gospodarczej ZEC S.A. polega na:

- 1) wytwarzaniu ciepła – koncesja nr WCC/146/136/U/1/98/MS z dnia 1.10.1998 r. zmieniona decyzjami:
 - nr WCC/146A/136/W/3/99/RW z dnia 2.11.1999 r.,
 - nr WCC/146B/136/W/3/2000/MJ z dnia 8.06.2000 r.,
 - nr WCC/146C/136/W/3/2000/MJ z dnia 7.12.2000 r.,
 - nr WCC/146D/136/W/3/2001/MJ z dnia 24.09.2001 r.,
 - nr WCC/146E/136/W/OKA/2002/PS z dnia 26.03.2002 r.,
 - nr WCC/146F/136/W/OKA/2002/AK z dnia 5.12.2002 r.,
 - nr WCC/146G/136/W/OKA/2003/PS z dnia 9.12.2003 r.,
 - nr WCC/146H/136/W/OKA/2003/HM z dnia 22.01.2004 r.,
 - oraz nr WCC/146I/136/W/OKA/2006/AM z dnia 27.11.2006 r.;
- 2) przesyłaniu i dystrybucji ciepła – koncesja nr PCC/157/136/U/1/98/MS z dnia 6.10.1998 r. zmieniona decyzjami:
 - nr PCC/157A/136/W/3/2000/MJ z dnia 8.06.2000 r.
 - nr PCC/157B/136/W/OKA/2002/AK z dnia 5.12.2002 r.
 - nr PCC/157C/136/W/OKA/2003/PS z dnia 9.12.2003 r.,
 - oraz nr PCC/157D/136/W/OKA/2006/AM z dnia 27.11.2006 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Przedsiębiorstwo energetyczne dokonało podziału odbiorców na grupy według następujących kryteriów:

- źródła ciepła
- sieci ciepłowniczej,
- miejsca dostarczania ciepła.

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
1.	K/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Kazimierz.
2.	K/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kazimierz poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
3.	K/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kazimierz poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
4.	J/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Juliusz poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.

5.	J/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Juliusz poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
6.	NM/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Niwka-Modrzejów.
7.	NM/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Niwka-Modrzejów poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
8.	NM/1/W	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Niwka-Modrzejów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzeł cieplny eksploatowany przez przedsiębiorstwo energetyczne.
9.	NM/1/WG	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Niwka-Modrzejów poprzez sieć ciepłowniczą oraz grupowy węzeł cieplny eksploatowany przez przedsiębiorstwo energetyczne.
10.	NM/1N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Niwka-Modrzejów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
11.	M/2/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci pary wodnej bezpośrednio ze źródła ciepła Mysłowice.
12.	M/2/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci pary wodnej wytworzone w źródle ciepła Mysłowice poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
13.	M/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Mysłowice.
14.	M/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Mysłowice poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
15.	M/1/WPec	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Mysłowice poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez PEC Katowice oraz węzeł cieplny eksploatowany przez przedsiębiorstwo energetyczne.
16.	M/1/WGPec	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Mysłowice poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez PEC Katowice oraz grupowy węzeł cieplny eksploatowany przez przedsiębiorstwo energetyczne.
17.	M/1/NPec	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Mysłowice poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez PEC Katowice oraz grupowy węzeł cieplny i zewnętrzne instalacje odbiorcze, eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
18.	Ks/1/S1	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródłach ciepła Kostuchna, Kołodzieja i Samsonowicza, poprzez nową sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
19.	Ks/1/WG1	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródłach ciepła Kostuchna, Kołodzieja i Samsonowicza, poprzez nową sieć ciepłowniczą oraz grupowy węzeł cieplny eksploatowany przez przedsiębiorstwo energetyczne.

20.	Ks/1/N1	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródłach ciepła Kostuchna, Kołodzieja i Samsonowicza, poprzez nową sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz instalację odbiorczą eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
21.	Ks/2/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci pary wodnej bezpośrednio ze źródła ciepła Kostuchna.
22.	Ks/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kostuchna poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
23.	Ks/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kostuchna poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz instalację odbiorczą eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
24.	W/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Wieczorek.
25.	W/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Wieczorek poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
26.	W/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Wieczorek poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
27.	Wu/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Wujek.
28.	Wu/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Wujek poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
29.	Wu/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Wujek poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
30.	P/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Polarna.
31.	KI/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kleofas poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
32.	KI/1/W	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kleofas poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzeł cieplny eksploatowany przez przedsiębiorstwo energetyczne.
33.	KI/1/WG	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kleofas poprzez sieć ciepłowniczą oraz grupowy węzeł cieplny eksploatowany przez przedsiębiorstwo energetyczne.
34.	KI/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kleofas poprzez sieć ciepłowniczą grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
35.	We/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Wesola.

36.	We/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Wesola poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
37.	We/1/W	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Wesola poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzeł cieplny eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
38.	We/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Wesola poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
39.	ŚI/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Śląsk.
40.	ŚI/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Śląsk poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
41.	ŚI/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Śląsk poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
42.	Wł/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Waclaw, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
43.	NS/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Szkoła Podstawowa.
44.	NG/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Gimnazjum.
45.	Mf/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Markiefki.
46.	Ko/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Kopalniana.
47.	Re/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Reymonta
48.	Zd/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Zadole

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

A. Ceny i stawki opłat stosowane dla odbiorców w grupach:

Symbol grupy odbiorców		Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła zł/GJ	Cena nośnika ciepła zł/m ³ (woda) zł/t (para)	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ
		zł/MW	Rata miesięczna zł/MW/m-c			zł/MW	Rata miesięczna zł/MW/m-c	
1	2	3		4	5	6		7
K/1/Z	netto	55 207,11	4 600,59	18,07	12,99			
	brutto	67 352,67	5 612,72	22,05	15,85			
K/1/S	netto	55 207,11	4 600,59	18,07	12,99	5 052,94	421,08	3,22
	brutto	67 352,67	5 612,72	22,05	15,85	6 164,59	513,72	3,93
K/1/N	netto	55 207,11	4 600,59	18,07	12,99	20 795,62	1 732,97	4,82
	brutto	67 352,67	5 612,72	22,05	15,85	25 370,66	2 114,22	5,88
J/1/S	netto	58 670,50	4 889,21	24,22	12,16	7 005,84	583,82	2,57
	brutto	71 578,01	5 964,84	29,55	14,84	8 547,12	712,26	3,14
J/1/N	netto	58 670,50	4 889,21	24,22	12,16	15 918,76	1 326,56	6,79
	brutto	71 578,01	5 964,84	29,55	14,84	19 420,89	1 618,40	8,28
NM/1/Z	netto	56 256,13	4 688,01	19,98	13,82			
	brutto	68 632,48	5 719,37	24,38	16,86			
NM/1/S	netto	56 256,13	4 688,01	19,98	13,82	9 863,40	821,95	4,18
	brutto	68 632,48	5 719,37	24,38	16,86	12 033,35	1 002,78	5,10
NM/1/W	netto	56 256,13	4 688,01	19,98	13,82	23 817,09	1 984,76	10,76
	brutto	68 632,48	5 719,37	24,38	16,86	29 056,85	2 421,41	13,13
NM/1/WG	netto	56 256,13	4 688,01	19,98	13,82	14 415,30	1 201,28	6,45
	brutto	68 632,48	5 719,37	24,38	16,86	17 586,67	1 465,56	7,87
NM/1/N	netto	56 256,13	4 688,01	19,98	13,82	18 645,08	1 553,76	6,49
	brutto	68 632,48	5 719,37	24,38	16,86	22 747,00	1 895,59	7,92
M/2/Z	netto	43 751,07	3 645,92	18,52	12,27			
	brutto	53 376,31	4 448,02	22,59	14,97			
M/2/S	netto	43 751,07	3 645,92	18,52	12,27	10 486,44	873,87	2,32
	brutto	53 376,31	4 448,02	22,59	14,97	12 793,46	1 066,12	2,83
M/1/Z	netto	49 037,49	4 086,46	14,76	11,88			
	brutto	59 825,74	4 985,48	18,01	14,49			
M/1/S	netto	49 037,49	4 086,46	14,76	11,88	6 124,58	510,38	2,24
	brutto	59 825,74	4 985,48	18,01	14,49	7 471,99	622,66	2,73

M/1/WPec*	netto	49 037,49	4 086,46	14,76	11,88	18 740,62	1 561,72	5,97
	brutto	59 825,74	4 985,48	18,01	14,49	22 863,56	1 905,30	7,28
M/1/WGPec*	netto	49 037,49	4 086,46	14,76	11,88	13 694,41	1 141,20	4,69
	brutto	59 825,74	4 985,48	18,01	14,49	16 707,18	1 392,26	5,72
M/1/NPec*	netto	49 037,49	4 086,46	14,76	11,88	29 443,82	2 453,65	9,17
	brutto	59 825,74	4 985,48	18,01	14,49	35 921,46	2 993,45	11,19
Ks/1/S1**	netto	58 514,23	4 876,19	20,89	11,77	20 281,35	1 690,11	6,31
	brutto	71 387,36	5 948,95	25,49	14,36	24 743,25	2 061,93	7,70
Ks/1/WG1**	netto	58 514,23	4 876,19	20,89	11,77	23 583,96	1 965,33	9,61
	brutto	71 387,36	5 948,95	25,49	14,36	28 772,43	2 397,70	11,72
Ks/1/N1**	netto	58 514,23	4 876,19	20,89	11,77	24 914,01	2 076,17	13,27
	brutto	71 387,36	5 948,95	25,49	14,36	30 395,09	2 532,93	16,19
Ks/2/Z	netto	76 504,75	6 375,40	17,15	5,60			
	brutto	93 335,80	7 777,99	20,92	6,83			
Ks/1/S	netto	52 808,56	4 400,71	18,94	11,97	16 372,13	1 364,34	5,82
	brutto	64 426,44	5 368,87	23,11	14,60	19 974,00	1 664,49	7,10
Ks/1/N	netto	52 808,56	4 400,71	18,94	11,97	33 698,54	2 808,21	10,75
	brutto	64 426,44	5 368,87	23,11	14,60	41 112,22	3 426,02	13,12
W/1/Z	netto	46 695,41	3 891,28	16,38	12,51			
	brutto	56 968,40	4 747,36	19,98	15,26			
W/1/S	netto	46 695,41	3 891,28	16,38	12,51	8 709,38	725,78	3,01
	brutto	56 968,40	4 747,36	19,98	15,26	10 625,44	885,45	3,67
W/1/N	netto	46 695,41	3 891,28	16,38	12,51	25 603,14	2 133,60	8,96
	brutto	56 968,40	4 747,36	19,98	15,26	31 235,83	2 602,99	10,93
Wu/1/Z	netto	43 924,42	3 660,37	16,46	12,00			
	brutto	53 587,79	4 465,65	20,08	14,64			
Wu/1/S	netto	43 924,42	3 660,37	16,46	12,00	13 698,53	1 141,54	5,27
	brutto	53 587,79	4 465,65	20,08	14,64	16 712,21	1 392,68	6,43
Wu/1/N	netto	43 924,42	3 660,37	16,46	12,00	20 218,44	1 684,87	7,79
	brutto	53 587,79	4 465,65	20,08	14,64	24 666,50	2 055,54	9,50
KI/1/S	netto	65 193,14	5 432,76	21,44	14,44	10 963,65	913,64	2,49
	brutto	79 535,63	6 627,97	26,16	17,62	13 375,65	1 114,64	3,04
KI/1/W	netto	65 193,14	5 432,76	21,44	14,44	15 433,45	1 286,12	6,13
	brutto	79 535,63	6 627,97	26,16	17,62	18 828,81	1 569,07	7,48
KI/1/WG	netto	65 193,14	5 432,76	21,44	14,44	20 302,25	1 691,85	5,87
	brutto	79 535,63	6 627,97	26,16	17,62	24 768,75	2 064,06	7,16
KI/1/N	netto	65 193,14	5 432,76	21,44	14,44	22 208,89	1 850,74	8,22
	brutto	79 535,63	6 627,97	26,16	17,62	27 094,85	2 257,90	10,03
We/1/Z	netto	46 224,26	3 852,02	15,66	11,45			

	brutto	56 393,60	4 699,46	19,11	13,97			
We/1/S	netto	46 224,26	3 852,02	15,66	11,45	6 424,00	535,33	2,19
	brutto	56 393,60	4 699,46	19,11	13,97	7 837,28	653,10	2,67
We/1/W	netto	46 224,26	3 852,02	15,66	11,45	12 859,51	1 071,63	7,14
	brutto	56 393,60	4 699,46	19,11	13,97	15 688,60	1 307,39	8,71
We/1/N	netto	46 224,26	3 852,02	15,66	11,45	19 191,43	1 599,29	6,12
	brutto	56 393,60	4 699,46	19,11	13,97	23 413,54	1 951,13	7,47
ŚI/1/Z	netto	48 926,73	4 077,23	17,63	13,83			
	brutto	59 690,61	4 974,22	21,51	16,87			
ŚI/1/S	netto	48 926,73	4 077,23	17,63	13,83	9 288,84	774,07	2,81
	brutto	59 690,61	4 974,22	21,51	16,87	11 332,38	944,37	3,43
ŚI/1/N	netto	48 926,73	4 077,23	17,63	13,83	22 742,77	1 895,23	8,03
	brutto	59 690,61	4 974,22	21,51	16,87	27 746,18	2 312,18	9,80
WV/1/S	netto	36 337,20	3 028,10	20,73	6,81	5 271,07	439,26	3,01
	brutto	44 331,38	3 694,28	25,29	8,31	6 430,71	535,90	3,67
Ceny dla źródeł ciepła „Kołodzieja” i „Samsonowicza”:								
	netto	129 810,99	10 817,58	35,65	11,36			
	brutto	158 369,41	13 197,45	43,49	13,86			

Ceny i stawki opat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

- * dla odbiorców w grupach M/1/WPec, M/1/WGPec, M/1/Spec ZEC S.A. stosuje stawki opłat za usługi przesyłowe wynikającą z niniejszej taryfy oraz:
 - stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe,
 - stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe,
 określone w taryfie dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Katowice Spółka Akcyjna.
- ** zgodnie § 8 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) dla odbiorców w grupach Ks/1/S1, Ks/1/WG1, Ks/1/N1 ustala się średnio ważone ceny dla źródła ciepła „Kostuchna” oraz źródeł ciepła „Kołodzieja” i „Samsonowicza” według następujących algorytmów planowanej sprzedaży:
 - średnio ważona cena za zamówioną moc cieplną (netto):

$$((52.808,56 \text{ zł/MW} \cdot 4,436 \text{ MW}) + (129.810,99 \text{ zł/MW} \cdot 0,355 \text{ MW})) / 4,791 \text{ MW} = 58.514,23 \text{ zł/MW}$$
 - średnio ważona cena ciepła (netto):

$$((18,94 \text{ zł/GJ} \cdot 23.102 \text{ GJ}) + (35,65 \text{ zł/GJ} \cdot 3.047 \text{ GJ})) / 26.149 \text{ GJ} = 20,89 \text{ zł/GJ},$$
 - średnio ważona cena nośnika (netto):

$$((11,97 \text{ zł/m}^3 \cdot 30 \text{ m}^3) + (11,36 \text{ zł/m}^3 \cdot 15 \text{ m}^3)) / 45 \text{ m}^3 = 11,77 \text{ zł/m}^3.$$

B. Stawki opłat stosowane dla odbiorców w grupach:

Grupa P/1/Z

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	7 252,52	8 848,07
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	29,34	35,79

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa Mf/1/Z

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	3.781,11	4.612,95
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	32,35	39,47

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa Ko/1/Z

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	7 590,15	9 259,98
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	34,47	42,05

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa NG/1/Z

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	7 566,18	9 230,74
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	22,94	27,99

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa NS/1/Z

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6 216,22	7 583,79
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	28,56	34,84

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa Re/1/Z

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6 204,28	7 569,22
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	34,96	42,65

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa Zd/1/Z

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 769,89	7 039,27
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	37,52	45,77

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

C. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej:

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ w okresie jej obowiązywania nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Cześć V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Cześć VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z

2007 r. Nr 16, poz. 92).

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423). Opłaty za nielegalne pobieranie ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Cześć VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

438

Katowice, dnia 23 stycznia 2008 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-47(12)/2007/2008/5619/III/MM

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 133, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905)

umarzam

na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego – Fortum Częstochowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie z dnia 16 stycznia 2008 r. postępowanie administracyjne wszczęte na wnioskiem EC Wojkowice Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wojkowicach z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek EC Wojkowice Sp. z o. o. z siedzibą w Wojkowicach (zwana w dalszej części decyzji „EC Wojkowice Sp. z o. o.”) w dnia 31 sierpnia 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez EC Wojkowice Sp. z o.o. W trakcie postępowania administracyjnego w dniu 27 grudnia 2007 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki otrzymał pismo Fortum Częstochowa S.A. z siedzibą w Częstochowie (zwane w dalszej części decyzji „Fortum Częstochowa S.A.”) z dnia 19 grudnia 2007 r. informujące, że „W dniu 28 listopada 2007 r. nastąpiło włączenie do Fortum Częstochowa S.A. jako Spółki Przejmującej EC Wojkowice sp. z o.o. jako Spółki Przejmowanej”. Wraz z ww. pismem Fortum Częstochowa S.A. odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców KRS, który potwierdza powołane w piśmie okoliczności. Wobec zaistniałych okoliczności Fortum Częstochowa S.A. stał się stroną postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, wszczętego na wniosek EC Wojkowice Sp. z o. o. Pismem z dnia 16 stycznia 2008 r. Fortum Częstochowa S.A. wniósł

o umorzenie postępowania administracyjnego w ww. sprawie.

Stosownie do art. 105 § 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony ora/ gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym. W niniejszej sprawie pierwsza i trzecia przesłanka z art. 105 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego zostały spełnione, natomiast druga nie dotyczy tego przypadku albowiem w postępowaniu administracyjnym w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła występuje tylko jedna strona, a mianowicie przedsiębiorstwo energetyczne.

Mając powyższe na uwadze, orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartość przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchybienie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres: Południowy Oddział Terenowy Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Katowicach. 40-158 Katowice, ul. Owocowa 6a
3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Mając na uwadze uiszczenie opłaty skarbowej w niniejszej sprawie, informuję, że niniejsza decyzja jako decyzja umarzająca postępowanie jest zwolniona z opłaty skarbowej. Ze względu na powyższe wskazuje na art. 9 ustawy z, dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225. poz.

1635 z późn. zm.) oraz na rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330)

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymuje:
Fortum Częstochowa S.A.
ul. Brzeźnicka 32/34
42-215 Częstochowa

Uiszczono opłatę skarbową w znakach opłaty skarbowej w wysokości 10 zł, jednakże niniejsza decyzja zwolniona jest z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy o opłacie skarbowej w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt 1).

439

**INFORMACJA
Starosty Wodzisławskiego**

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.) Starosta Wodzisławski informuje, że projekt operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków, opracowanego w ramach modernizacji ewidencji, dotyczący obrębu ewidencyjnego Kokoszyce objętego jednostką ewidencyjną Wodzisław Śląski, wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w okresie od 13 listopada 2007 r. do 3 grudnia 2007 r., **stał się z dniem 4 grudnia 2007 r. operatem ewidencji gruntów i bu-**

dynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w przedmiotowym operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

**z up. Starosty
Geodeta Powiatowy**

**Kazimierz Kłosok
Geodeta upr. Świad. Nr 11057 MGPIB**

440

**INFORMACJA
Prezesa Sądu Okręgowego w Gliwicach**

w sprawie listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu

LISTA JEST OGÓLNODOSTĘPNA

Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych w Sądzie Okręgowym w Gliwicach aktualna na dzień 1 stycznia 2008 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Adres, Telefon	okres sprawowania funkcji	Specjalność
1.	Bąk Violetta	44 – 203 Rybnik ul. Sienkiewicza 7	06.12.2005 31.12.2008	lekarz psychiatra
2.	Biłogan Wojciech	Centrum Zdrowia Psychicznego Leczenia Uzależnień w Gliwicach ul. Dębowa 5 44-100 Gliwice tel. (023)231 86 15	05.09.2006 31.12.2009	lekarz psychiatra

3.	Dubrownik Bożena	SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33 44-200 Rybnik tel. (032) 43 28 148 tel. kom. 0603 134 066	06.12.2005 31.12.2008	lekarz psychiatra
4.	Gałązka-Sztajer Anna	44 – 350 Gorzyce ul. Zamkowa 8 tel. (032) 451 11 72	18.05.2005 31.12.2008	lekarz psychiatra
5.	Indeka Zdzisława	Poradnia Profilaktyki i Terapii Uzależnień 47-400 Racibórz, ul. Klasztorna 10 tel. (032) 415-38-35	01.01.2008 31.12.2010	psycholog
6.	Jurczyk Lidia	44-352 Czyżowice ul. Gorzycka 23 tel.(032) 45 13 335 tel. kom. 0880 680 978	18.05.2005 31.12.2008	psycholog
7.	Kapek-Ksol Jolanta	44 – 200 Rybnik ul. Gliwicka 33 tel. (032) 42 31 665 tel. kom. 0602 739 245	05.09.2006 31.12.2009	lekarz psychiatra
8.	Kapustecka-Wrocławska Lidia	41-908 Bytom ul. Felińskiego 8/15 tel. (032) 280 52 00 tel. kom. 0601 89 56 72	05.09.2006 31.12.2009	lekarz psychiatra
9.	Kempka-Grzechca Joanna	Centrum Leczenia Uzależnień „Familia” w Gliwicach ul. Huberta 60 44-100 Gliwice kom. 0608 381 440	05.09.2006 31.12.2009	psycholog
10.	Kolano Agnieszka	SP ZOZ Ośrodek Profilaktyki i Leczenia Uzależnień w Zabrze 41-800 Zabrze, ul. Park Hutniczy 6 tel. (032) 278-11-99	10.01.2008 31.12.2010	psycholog
11.	Kostoń-Mędrala Dominika	NZOZ „LAMBDA” ul. Wyzwolenia 2a 41-949 Piekary Śląskie tel. (032) 287 11 41 tel. kom. 0603 176 439	06.12.2005 31.12.2008	lekarz psychiatra
12.	Kowalcze Małgorzata	SP ZOZ Ośrodek Profilaktyki i Leczenia Uzależnień w Zabrze 41-800 Zabrze, ul. Park Hutniczy 6 tel. (032) 278 11 99 lub (032) 271 84 42	10.01.2008 31.12.2010	psycholog
13.	Ksol Marek	44-200 Rybnik ul. Gliwicka 33	06.12.2005 31.12.2008	lekarz psychiatra
14.	Kwiecień Jadwiga	44-200 Rybnik ul. Gliwicka 33 tel. (032)43 28 171 tel. kom. 0606 22 77 53	05.09.2006 31.12.2009	psycholog
15.	Łępkowska Bożena	SP ZOZ Ośrodek Profilaktyki i Leczenia Uzależnień w Zabrze 41-800 Zabrze, ul. Park Hutniczy 6 tel. (032) 271-84-42	01.01.2008 31.12.2010	psycholog
16.	Majka Adrianna	44-292 Rybnik ul. B. Czecha 1c tel. (032) 422 99 54	06.12.2005 31.12.2008	psycholog

17.	Matusik-Belik Małgorzata	47-400 Racibórz ul. Dąbrowskiego 31/3 tel. kom. 0502-230-805	01.01.2008 31.12.2010	psycholog
18.	Moj Barbara	Szpital Psychiatryczny w Toszku ul. Gliwicka 5 44-180 Toszek lub 44-100 Gliwice ul. Mewy 3/51	06.12.2005 31.12.2008	psychiatra
19.	Nagibauer Tadeusz	44-335 Jastrzębie Zdrój ul. Brzozowa 12a tel. (032) 471 39 99 lub (032) 47 52 527	06.12.2005 31.12.2008	lekarz psychiatra
20.	Nowak-Pilarski Iwona	43-170 Łaziska Górne ul. Świerczewskiego 20/6 tel. (032) 73 89 345 tel. kom. 0691 296 602	05.09.2006 31.12.2009	lekarz psychiatra
21.	Pająk Beata	Szpital Psychiatryczny w Toszku ul. Gliwicka 5 44-180 Toszek tel. (032) 233 41 12 tel. fax 233 52 44	06.12.2005 31.12.2008	lekarz psychiatra
22.	Pietraszek Jadwiga	NW ZOZ „Salus” Sp. z o.o. Poradnia Leczenia Uzależnień i Współuzależnień od Alkoholu 43-335 Jastrzębie Zdrój ul. Wrocławska 12a tel. (032) 471 97 39, (032) 471 39 99 fax. (032) 471 37 71	01.01.2008 31.12.2010	psycholog
23.	Prach Jacek	Poradnia Zdrowia Psychicznego w Raciborzu ul. Klasztorna 10 47-400 Racibórz tel. (032) 415 29 54	05.09.2006 31.12.2009	lekarz psychiatra
24.	Przybyś Barbara	41-943 Piekary Śląskie ul. Bursztynowa 6/3/6 tel. (032) 287 25 65 tel. kom. 0691 087 018	05.09.2006 31.12.2009	psycholog
25.	Wawrosz Agata	Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świętochłowicach ul. Wallisa 2 41-605 Świętochłowice tel. kom. 0606 436 763	07.03.2007 31.12.2009	psycholog
26.	Wędrychowicz Agata	Poradnia Zdrowia Psychicznego ul. Ziemowita 6 44-100 Gliwice tel. (032) 231 15 51 tel. kom. 0501 414 878	06.12.2005 31.12.2008	lekarz psychiatra
27.	Winkler Andrzej	44-203 Rybnik ul. Pod Wałem 7 tel. kom. 0609 219 189	05.09.2006 31.12.2009	psycholog
28.	Wolny Stanisław	Wojewódzki Ośrodek Lecznictwa Odwykowego i Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Gorzycach 44-350 Gorzyce, ul. Zamkowa 8 tel. (032) 451 11 72	01.01.2008 31.12.2010	psycholog
29.	Wieczorek Andrzej	44-350 Gorzyce ul. Zamkowa 8A/1 tel. (032) 45 11 172 wew. 269 tel. kom. 0607 237 293	05.09.2006 31.12.2009	lekarz psychiatra

30.	Wieczorek Artur	44-300 Wodzisław Śląski ul. Minorytów 16 tel. (032) 455 38 44	01.01.2008 31.12.2010	lekarz psychiatra
-----	-----------------	--	--------------------------	----------------------

441

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/57B/313/W/OKA/2008/PS i Nr OCC/21A/313/W/OKA/2008/PS

W dniu 11 stycznia 2008 r. na wniosek Przedsiębiorstwa „EKSPAR” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siemianowicach Śląskich (zwanej dalej „Przedsiębiorcą”) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji z dnia 16 września 1998 r., Nr PCC/57/313/U/3/98/AK (ze zmianą) w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz z dnia 16 września 1998 r., Nr OCC/21/313/U/3/98/AK w sprawie udzielenia koncesji na obrót ciepłem.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 16 września 1998 r., Nr PCC/57/313/U/3/98/AK (ze zmianą) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Przedsiębiorcy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła w okresie do 30 września 2008 r.

Decyzją z dnia 16 września 1998 r., Nr OCC/21/313/U/3/98/AK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Przedsiębiorcy koncesji na obrót ciepłem w okresie do 30 września 2008 r.

Pismem z dnia 3 grudnia 2007 r., Przedsiębiorca wniósł o stwierdzenie wygaśnięcia ww. decyzji. Z zebranego w sprawie materiału dowodowego wynika, że moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW.

W związku z powyższym, na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 32 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

442

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr PCC/776-ZTO/97/W/OKA/2008/RZ oraz nr OCC/220-ZTO/97/W/OKA/2008/RZ,

W dniu 14 stycznia 2008 r., na wniosek Elektrociepłowni Tychy Spółka Akcyjna z siedzibą w Tychach, przy ul. Przemysłowej 47, 43-100 Tychy, zostały zmienione koncesje na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 10 lutego 1999 r., nr PCC/776/97/U/3/99/MJ z późniejszymi zmianami oraz nr OCC/220/97/U/3/99/MJ z późniejszymi zmianami,

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Elektrociepłownia Tychy Spółka Akcyjna z siedzibą w Tychach, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz koncesji na obrót ciepłem, na okres do dnia 15 lutego 2009 r., określając w nich m. in. przedmiot i zakres działalności objętej koncesjami.

W dniu 13 sierpnia 2007 r. wpłynęło pismo Koncesjonariusza, którym wniósł on o zmiany okresu ważności ww. koncesji. Pismo to zostało uznane za wnioski o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie art. 155 ustawy z dnia

14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji i wyjaśnień w sprawach

objętych wnioskami, co uczynił wyrażając jednocześnie zgodę na dokonanie (oprócz zmiany terminu ważności koncesji i określenia go do dnia 15 lutego 2019 r.) także m. in. zmian dotyczących brzmienia punktu „Przedmiot i zakres działalności” oraz warunków prowadzenia działalności określonych w przedmiotowych koncesjach.

Po analizie stanu faktycznego, wnioski o zmiany ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zostały uznane za uzasadnione.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

443

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki WCC/461-ZTO/717/W/OKA/2008/KR PCC/483-ZTO/717/W/OKA/2008/KR

w dniu 18 stycznia 2008 r., na wniosek KZPP „Koniecpol” Spółka Akcyjna z siedzibą w Koniecpolu, przy ul. Kolejowej 3, kod poczt. 42-230 Koniecpol, zostały zmienione koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 30 października 1998 r., nr WCC/461/717/U/OT-2/98/JS oraz nr PCC/483/717/U/OT-2/98/JS z późniejszymi zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – KZPP „Koniecpol” Spółka Akcyjna z siedzibą w Koniecpolu, koncesji na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła, na okres do dnia 15 listopada 2008 r., określając w nich m. in. przedmiot i zakres działalności objętej koncesjami.

W dniu 16 kwietnia 2007 r. wpłynęło pismo Koncesjonariusza, którym wniósł on o zmiany okresu ważności ww. koncesji. Pismo to zostało uznane za wnioski o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy

szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji i wyjaśnień w sprawach objętych wnioskami, co uczynił wyrażając jednocześnie zgodę na dokonanie (oprócz zmiany terminu ważności koncesji i określenia go do dnia 30 kwietnia 2009 r.) także m. in. zmian dotyczących brzmienia punktu „Przedmiot i zakres działalności” oraz warunków prowadzenia działalności określonych w przedmiotowych koncesjach.

Po analizie stanu faktycznego, wnioski o zmiany ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zostały uznane za uzasadnione.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

444

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/324-ZTO/213/W/OKA/2008/PSk oraz Nr WCC/313-ZTO/213/W/OKA/2008/PSk

W dniu 22 stycznia 2008 r., na wniosek przedsiębiorcy: „TERMA – DOM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrze (zwanego także dalej: „Koncesjonariuszem”), przy ul. Bytomskiej 112a, 41-803 Zabrze, zostały zmienione koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 19 października 1998 r. Nr WCC/313/213/U/2/98/BK (ze zm.) oraz Nr PCC/324/213/U/2/98/BK (ze zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej: „Prezesem URE”) udzielił przedsiębiorcy – „TERMA – DOM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrze, koncesji na (odpowiednio): wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła, na okres do dnia 30 października 2008 roku, określając w nich między innymi przedmiot i zakres działalności.

Pismami z dnia 19 kwietnia 2007 r. Koncesjonariusz wniósł o przedłużenie ważności koncesji na wytwarzanie ciepła oraz o przedłużenie ważności koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz o zmianę maksymalnej temperatury nośnika ciepła dla sieci nr 1. Następnie w kolejnych pismach wniósł o zmianę w koncesji na wytwarzanie ciepła w zakresie przedmiotu i zakresu działalności oraz wyraził zgodę na zmiany w zakresie warunków wykonywania działalności.

Pismo strony zostały uznane za wniosek o zmianę powołanych wyżej decyzji Prezesa URE na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ admini-

stracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 ze zm.), przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do dokonania zmian, co też uczynił.

Nie został uwzględniony wniosek Koncesjonariusza o przedłużenie ważności koncesji do dnia 31 października 2028 r., ponieważ Prezes URE uwzględniając horyzont czasowy dokumentu przyjętego przez Radę Ministrów 4 stycznia 2005 r. – „Polityka energetyczna Polski do 2025 roku”, w którym określono prognozy rozwoju sytuacji energetycznej w Polsce w okresie do roku 2025 określił ważność obu koncesji do dnia 31 grudnia 2025 r.

Po analizie stanu faktycznego, wnioski o zmiany decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki udzielających Koncesjonariuszowi koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła zostały uznane za uzasadnione.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

445

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 18 stycznia 2008 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz.

718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr

145, poz. 1050) w Uchwale Nr X/64/07 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 23 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Tuliszowie KM-1, KM-2, oraz dla części terenów położonych w Siewierzu KM-41, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 28 września 2007 r., Nr 163, poz. 3033 prostuje się następujące błędy:

- w § 10 ust. 3 pkt 6 zamiast „dachy wielospadowe o kącie nachylenia 15÷45%” winno być „dachy

- wielospadowe o kącie nachylenia 15°÷45°”,
- w § 11 ust. 3 pkt 7 zamiast „dachy wielospadowe o kącie nachylenia 15÷60%” winno być „dachy wielospadowe o kącie nachylenia 15°-60°”,
- w § 12 ust. 3 pkt 8 zamiast „dachy wielospadowe o kącie nachylenia 15÷45%” winno być „dachy wielospadowe o kącie nachylenia 15°÷45°”.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

446

ANEKS NR 1 do Porozumienia Nr WO.0118-1/07

z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Powiat Cieszyński zadań związanych z zimowym utrzymaniem chodników przy drogach powiatowych na terenie Gminy Chybie zawarty w dniu 21 listopad

pomiędzy:

POWIATEM CIESZYŃSKIM

reprezentowanym przez:

Mirosława Koźdonia – Starostę Cieszyńskiego

Mieczysława Szczurka – Wicestarostę

a

GMINĄ CHYBIE

reprezentowaną przez:

Elżbietę Dubiańską-Przemysk – Wójta Gminy Chybie

Strony ustalają wprowadzenie następujących zmian do wyżej wymienionego porozumienia:

§ 1

1. § 3 ust. 1 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie „Dotacja na prowadzenie zadań wynikających z porozumienia wynosi – 5.000 zł na sezon 2006/2007 oraz 7.500 zł na sezon zimowy 2007/2008”.
2. § 3 ust. 2 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie „Dotacja celowa na realizację zadań objętych porozumieniem na sezon zimowy 2006/2007 zostanie przekazana do budżetu Gminy Chybie, do dnia 30-go stycznia 2007 roku, na rachunek Gminy Chybie nr 49 8126 1033 0000 0387 2000 0020 w Banku Spółdzielczym Oddz. Chybie”.
3. w § 3 dodaje się ust. 2a, o treści: „Dotacja celowa na realizację zadań objętych porozumieniem w sezonie zimowym 2007/2008 przekazana zostanie w dwóch ratach: pierwsza w wysokości 3.500 zł do 10-go stycznia 2008 roku oraz druga w wysokości 4.000 zł do 10-go lutego 2008 roku na rachunek Gminy Chybie nr 49 8126 1033 0000 0387 2000 0020 w Banku Spółdzielczym Oddz. Chybie”.
4. § 3 ust. 4 porozumienia otrzymuje następujące

brzmienie „Rozliczenie otrzymanej dotacji dokonuje strona przyjmująca i przekazuje do Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie do 30 kwietnia 2008 r.”.

§ 2

- § 4 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:
„Niniejsze porozumienie zostaje zawarte:
– od dnia 16.01.2007 roku – do 30.04.2008 roku.”

§ 3

Pozostałe zapisy porozumienia nie ulegają zmianie

§ 4

Aneks podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Obowiązek skierowania do publikacji spoczywa na Powiecie Cieszyńskim.

§ 5

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Powiatu Cieszyńskiego, dwa egzemplarze dla Gminy Chybie oraz jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcyjnego Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Strona Powierzająca:

STAROSTA

Mirosław Koźdoń

WICESTAROSTA

Mieczysław Szczurek

Strona Przyjmująca

WÓJT GMINY

mgr Elżbieta Dubiańska-Przemysk

447

ANEKS NR 10/07

do „Porozumienia” zawartego w dniu 24 maja 1999 r. w Kłobucku

pomiędzy
Powiatem Kłobuckim reprezentowanym przez Starostę Kłobuckiego zwanym dalej „Starostą”,
a
Nadleśniczym Nadleśnictwa Kłobuck zwanym dalej „Nadleśniczym”
w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Powiatu Kłobuckiego sporządzony w dniu 12 listopada 2007 r.

§ 1

Na podstawie § 9 ust. 1, lit. a i ust. 2 porozumienia w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Powiatu Kłobuckiego (Dz. U. Woj. Śląskiego z dnia 1 sierpnia 1999 r. nr 34 poz. 1016) wprowadza się w jego treści następujące zmiany:

1. W załączniku nr 2
 - 1) dotychczasowa treść załącznika otrzymuje oznaczenie „**wykaz nr 1**”
 - 2) dodaje się „**wykaz nr 2**” w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego aneksu
2. W załączniku nr 3
 - pkt 1, ppkt 1) otrzymuje brzmienie :
„**Starosta będzie pokrywał koszty wykonania zadań określonych w załączniku nr 1 według**

stawki ryczałtowej w kwocie 13,37 złotych brutto za 1,0 ha nadzorowanego lasu zgodnie z powierzchnią z załącznika nr 2”

- pkt 1, ppkt 3) otrzymuje brzmienie :
„**Rozliczanie należności za sprawowany nadzór następować będzie do 15-tego dnia drugiego miesiąca kwartału po uprzednim przedłożeniu przez Nadleśnictwo stosownej faktury. Podstawą rozliczenia będzie iloczyn powierzchni wykazanej w załączniku nr 2 do porozumienia (lub aneksu do tego porozumienia) i stawki ryczałtowej na dany rok.**”

§ 2

Pozostałe uregulowania porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Nadleśniczy:
NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kłobuck

inż. Jerzy Miłkowski

Starosta Kłobucki
STAROSTA

Stanisław Garncarek

Załącznik Nr 2

do Porozumienia zawartego w dniu 24 maja 1999 r.
pomiędzy Starostą Kłobuckim a Nadleśniczym
Nadleśnictwa Kłobuck

Terytorialny zasięg działania Nadleśniczego Nadleśnictwa w Kłobucku w zakresie nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, według jednostek administracyjnych stan na dzień 31.12.2007 r. (Powierzchnia podlega aktualizacji wg stanu na koniec kolejnych lat obowiązywania porozumienia)

GMINA	WIEŚ	Powierzchnia ogólna w ha
KŁOBUCK	Libidza,	3,2745
	Biała	2,6450
	RAZEM	5,9195
OPATÓW	Zwierzyniec II	2,1149
	Złochowice	13,6712
	RAZEM	15,7861
MIEDZNO	Miedzno	12,9310

	RAZEM	12,9310
POPÓW	Wąsosz Dolny	6,1816
	Wąsosz Górny	0,7368
	Rębielice Królewskie	11,7760
	Popów Parcela	8,9980
	RAZEM	27,6924
LIPIE	Parzymiechy	1,0550
	Wapiennik	3,7291
	RAZEM	4,7841
	OGÓŁEM	67,1131

Nadleśniczy:

Starosta Kłobucki

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kłobuck

inż. Jerzy Miłkowski

STAROSTA

Stanisław Garncarek

448

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 grudnia 2007 roku w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Zarządem Powiatu Bielskiego, w imieniu którego działają:

- 1. Starosta Bielski** – **Andrzej Płonka**
- 2. Członek Zarządu** – **Stanisław Pięta**

zwanym w treści porozumienia „Zarządem Powiatu”;
a

Burmistrzem Wilamowic – **Marianem Trętą**
zwanym w treści porozumienia „Burmistrzem”.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest powierzenie zadań związanych z utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych położonych w granicach miasta Wilamowice, o długości 5,026 km, wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Porozumienie zawarto w oparciu o przepisy:

- 1) art. 4 ust. 1 pkt 6, oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) art. 19 ust. 2 pkt 3 i ust. 4, art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007 r.),
- 3) Uchwały Nr III/15/100/07 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie powierzenia Gminie Wilamowice zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi na terenie miasta Wilamowice w 2008 roku,

- 4) Uchwały Nr XII/97/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 października 2007 roku w sprawie zawarcia porozumienia na przejęcie zadań z zakresu właściwości powiatu.

§ 3

Burmistrz przejmuje do wykonania zadania i obowiązki zarządcy drogi polegające na:

- a) utrzymaniu nawierzchni dróg, chodników, obiektów inżynierskich (z wyłączeniem mostów i przepustów), w tym zimowego utrzymania dróg, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- b) realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu, z wyłączeniem opracowań projektowych,
- c) wykonywaniu robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- d) przeciwdziałaniu niszczenia dróg przez ich użytkowników,
- e) wprowadzaniu ograniczeń, bądź zamykaniu dróg dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia w porozumieniu z zarządcami dróg,
- f) utrzymaniu zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów.

§ 4

1. Zarząd Powiatu zobowiązuje się do przekazania Burmistrzowi środków finansowych na wykonanie przekazanych zadań, związanych z utrzymaniem

i ochroną dróg powiatowych w granicach miasta Wilamowice w 2008 roku w wysokości 45.234,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy dwieście trzydzieści cztery złote 00/100).

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane na konto nr 70 8134 0002 0000 0101 2000 0010 w BS Wilamowice w terminie do dnia 25 każdego miesiąca, w wysokości 1/12 kwoty wymienionej w ust. 1.
3. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych porozumieniem i wydatkowania środków finansowych.
4. Burmistrz zobowiązuje się do przekazania Zarządowi Powiatu sprawozdania w ujęciu rzeczowo-finansowym dotyczącego wydatkowanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1, na utrzymanie i ochronę dróg powiatowych w granicach miasta Wilamowice, za okres półroczny i roczny w terminie odpowiednio do 20 lipca 2008 r. i 20 stycznia 2009 r.
5. W przypadku wystąpienia bardzo trudnych warunków atmosferycznych w postaci obfitych opadów śniegu, oraz silnych wiatrów powodujących zamiecie i zawieje śnieżne, Zarząd Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej na koszt własny udostępni ciężki sprzęt do likwidacji powstałych utrudnień.
6. Drogi powiatowe podlegające powierzeniu niniejszym porozumieniem należy utrzymywać w sezonie zimowym wg standardów przyjętych przez Radę Powiatu w Bielsku-Białej określonych w załączniku Nr 2 do porozumienia.

§ 5

1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo uczestnictwa w odbiorach robót wykonywanych na drogach powiatowych objętych porozumieniem.
2. Ze strony Zarządu Powiatu nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem będzie sprawował Zarząd Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej.

§ 6

1. Burmistrz zobowiązuje się do przekazania informacji o stanie zagrożenia i utrudnieniach występujących na utrzymywanych drogach do Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej, w dniach roboczych pod numer telefonu 0 33 818 40 33.
2. Burmistrz odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań wynikających z niniejszego porozumienia.
3. Ze strony Burmistrza nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem sprawować będzie Klemens Naglik, nr telefonu 0 33 812 94 59.

§ 7

Burmistrz zobowiązany jest przy wykonywaniu zadań

objętych porozumieniem do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 , poz. 1163), oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

§ 8

1. Ubezpieczenie wszystkich dróg powiatowych od odpowiedzialności cywilnej z tytułu administrowania drogami w 2008 roku należy do Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej.
2. Burmistrz zobowiązuje się do przestrzegania warunków, które będą określone w polisie ubezpieczeniowej.

§ 9

Porozumienie zawarto na okres od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku.

§ 10

1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia w trybie natychmiastowym, w przypadku braku rzetelności w wykonywaniu przez Burmistrza zadań przekazanych porozumieniem.
2. W czasie trwania porozumienia każda ze stron może go rozwiązać za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 11

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

§ 13

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 14

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz

BURMISTRZ

mgr Marian Trela

Zarząd Powiatu

STAROSTA

Andrzej Płonka

Członek Zarządu

Stanisław Pięta

Załącznik Nr 1
do Porozumienia zawartego
w dniu 3 grudnia 2007 roku
pomiędzy Zarządem Powiatu Bielskiego,
a Burmistrzem Wilamowic.

Lp.	Numer drogi	Nazwa odcinka	Długość /km/	Standard z.u.d.
1	2	3	4	5
1.	4492 S	ul. Pułaskiego	1,096	V
2.	4493 S	ul. Sienkiewicza	0,215	V
3.	4494 S	ul. Mickiewicza	0,89	V
4.	4495 S	ul. Kościuszki	1,00	V
5.	4496 S	ul. Bilczewskiego	0,95	V
6.	4497 S	ul. Konopnickiej	0,875	V
razem:			5,026	

Załącznik Nr 2
do Porozumienia zawartego
w dniu 3 grudnia 2007 roku
w Bielsku-Białej pomiędzy
Zarządem Powiatu Bielskiego,
a Burmistrzem Wilamowic.

Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych

Na drogach V standardu zimowego utrzymania jezdni odśnieżona, w miejscach zasp, odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek, jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.

Dopuszcza się jednak odstępstwa od standardu:

- po ustaniu opadów luźny śnieg do 16 godzin, za-jeżdżony śnieg, nabój lodowy występuje,
- zaspę występują do 24 godzin

W miejscach przewidzianych do posypywania od stwierdzenia wystąpienia zjawiska może wystąpić: gołoledź, pośniegowa do 8 godzin.

Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godzin.

449

ANEKS NR 1
z dnia 10 grudnia 2007 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 15 maja 2006 roku

pomiędzy **miastem Katowice** reprezentowanym przez:
Krystynę Siejna – **Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Katowice**
Mieczysława Żyrka – **Naczelnika Wydziału Edukacji**

a
miastem Świętochłowice reprezentowanym przez:
Eugeniusza Mosia – **Prezydenta Miasta Świętochłowice**

w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego

do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice, a będącego mieszkańcem miasta Świętochłowice.

§ 1

Zmienia się zapis § 2 pkt 2² porozumienia, który otrzymuje brzmienie: „Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice wynosi aktualnie w 2007 roku:

- **383,91 złotych (dot. rozdz. 80104),**
- **1.076,44 złotych** – na każdego niepełnosprawnego (bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonych) ucznia specjalnego przedszkola niepublicznego (**dot. rozdz. 80105**) i stawka ta jest równa części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego,
- **2.556,55 złotych** – na każdego niepełnosprawnego (z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi) ucznia specjalnego przedszkola niepublicznego (**dot. rozdz. 80105**) i stawka ta jest równa części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego.”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2007 roku.

§ 3

Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za miasto Katowice
oraz data podpisania aneksu:
10.12.2007 r.

podpisy i pieczęcie
za miasto dokonujące
zwrotu kosztów dotacji
oraz data podpisania aneksu:

**Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice**

PREZYDENT MIASTA

Krystyna Siejna

mgr Eugeniusz Moś

**NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI**

mgr inż. Mieczysław Żyrek

450

ANEKS NR 2 do Porozumienia zawartego w dniu 5 lutego 2007 r.

zawarty dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu powiatu bieruńsko-lędzkiego,

pomiędzy:

Powiatem Bieruńsko-Lędzkim reprezentowanym
przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
Starosta Bieruńsko-Lędzki – Piotr Czarnynoga
Wicestarosta – Bernard Bednorz

a

Miastem Katowice, w imieniu którego działają:
Pierwszy Wiceprezydent Miasta Katowice
– **Krystyna Siejna**
Naczelnik Wydziału Edukacji – Mieczysław Żyrek

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

§ 1 ust. 3 Porozumienia otrzymuje brzmienie:
„3. Powiat Bieruńsko-Lędzki zobowiązuje się przeznaczyć dotację do kwoty 8 700 zł na zadanie w roku budżetowym 2007.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek powiatu (miasta) zlecającego zadanie.

§ 5

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

STAROSTA

**Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Piotr Czarnynoga

Krystyna Siejna

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

**NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI**

mgr inż. Mieczysław Żyrek

451

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 grudnia 2007 r.

pomiędzy

Powiatem Tarnogórskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach, w imieniu
którego działa

Starosta Powiatu – **Pan Józef Korpak**
Członek Zarządu – **Pan Sławomir Wilk**

zwanych dalej Zleceniodawcą,

a

Miastem Ruda Śląska reprezentowanym przez
Prezydenta Miasta Ruda Śląska – **Pana Andrzeja**
Stanię

zwany dalej Zleceniobiorcą

w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.

Strony Porozumienia

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych, skierowanych do Zleceniobiorcy przez Zespół Szkół Specjalnych w Radzionkowie, Plac Jana Pawła II 8, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Tarnogórski.

§ 2

Kształcenie zawodowe uczniów, o którym mowa w § 1 odbywać się będzie w Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej, ul. Hallera 6, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do sfinansowania kosztów kształcenia obliczonego jako iloczyn liczby uczniów i kosztu kształcenia jednego ucznia w turnusie 4 tygodniowym, w ustalonej wysokości 220 zł, z tym że dla zawodu sprzedawca ustala się kwotę 255 zł.
2. Listę planowanych do kształcenia w roku szkolnym 2007/2008 przedstawi Zespół Szkół Specjalnych w Radzionkowie, przed rozpoczęciem turnusu.
3. Zmiana ilości uczniów planowanych do kształcenia może nastąpić w drodze pisemnych uzgodnień pomiędzy Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej a Zespołem Szkół Specjalnych w Radzionkowie.

§ 4

1. Należność za kształcenie, określona wg zasad

zawartych w § 3 ust. 1, zostanie przekazana przez Zleceniodawcę po otrzymaniu faktury wystawionej na:

Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
ul. Karłuszowiec 5,
42-600 Tarnowskie Góry,
NIP 645-216-33-76

przez działające w imieniu Zleceniobiorcy Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej.

2. Zleceniodawca będzie przekazywał opłaty za każdy kurs, przelewem na konto: ING Bank Śląski 86 1050 1331 1000 0022 42123987 w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury.

§ 5

Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej zobowiązane jest każdorazowo po zakończeniu turnusu, do przekazania Zespołowi Szkół Specjalnych w Radzionkowie, wykazu przeszkolonych uczniów wraz z kompletem zaświadczeń.

§ 6

1. Niniejsze Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 września 2007 roku do 31 sierpnia 2008 roku.
2. Zmiany zawartych w Porozumieniu postanowień, w szczególności dotyczące kosztów kształcenia i okresu jego obowiązywania dokonywane będą wyłącznie w formie aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień objętych Porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tym że dla Zleceniodawcy trzy egzemplarze, a dla Zleceniobiorcy dwa egzemplarze.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z

mocą obowiązującą od 1 września 2007 roku.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

STAROSTA

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Józef Korpak

Andrzej Stania

CZŁONEK ZARZĄDU

Sławomir Wilk

452

ANEKS NR 5 z dnia 31 grudnia 2007 r.

do Porozumienia z dnia 30 lipca 2004 roku

**w sprawie powierzenia przez Powiat Wodzisławski
Miastu Wodzisław Śląski prowadzenia Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Wodzisławiu Śl.
na Osiedlu XXX - lecia 41,**

zawarty pomiędzy:

§ 3

1. **Powiatem Wodzisławskim**, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, reprezentowanym przez:

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 20 grudnia 2007 roku.

a) **Jerzego Rosoła** – **Starostę Powiatu Wodzisławskiego**

b) **Tadeusza Skatułę** – **Wicestarostę Powiatu Wodzisławskiego**

§ 4

2. **Miastem Wodzisław Śląski**, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, reprezentowanym przez:

Aneks podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Aleksandrę Chudzik – **II Zastępcę Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego**

§ 5

§ 1

Aneks niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego Powiat Wodzisławski otrzymuje dwa egzemplarze, a Miasto Wodzisław Śl. jeden egzemplarz.

Zmienia się: § 3 ust. 3 porozumienia z dnia 30 lipca 2004r. zmienionego aneksem nr 4 z dnia 20 grudnia 2007r. i który otrzymuje brzmienie:

„3. Realizator Zadania zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w ust. 2 w terminie od dnia 09.10.2007 r. do dnia 31.12.2007 r.”

Miasto Wodzisław Śląski:

Powiat Wodzisławski

**II ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA**

STAROSTA

dr Aleksandra Chudzik

mgr Jerzy Rosół

WICESTAROSTA

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

mgr inż. Tadeusz Skatuła

453

ANEKS NR 8 z dnia 2 stycznia 2008 roku

**do Porozumienia w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Myszkowie zadań
Powiatowej Biblioteki Publicznej,**

zawartego w dniu 28 marca 2002 r.

pomiędzy
Gminą Myszków

a
Powiatem Myszkowskim.

Na podstawie § 6 ust. 2 Porozumienia strony postanawiają:

§ 1

Zgodnie z § 2 ustęp 2 Porozumienia strony ustalają wysokość dotacji celowej Powiatu na realizację zadań biblioteki powiatowej oraz na wydatki określone w § 2 ustęp 7 porozumienia w roku 2008 w kwocie 63 073,00 zł (sześćdziesiąt trzy tysiące siedemdziesiąt trzy zł).

§ 2

Wyszczególnienie wydatków zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Aneksu.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach dla potrzeb:

- 1) Burmistrza Miasta Myszkowa – 1 egz.
- 2) Powiatu Myszkowskiego – 3 egz.
- 3) Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Myszkowie – 1 egz.
- 4) Biblioteki Śląskiej w Katowicach – 1 egz.

Podpisy:

Zarząd Powiatu
w Myszkowie:

Burmistrz
Miasta Myszkowa:

STAROSTA

BURMISTRZ

mgr Marian Wróbel

Janusz Romaniuk

WICESTAROSTA

mgr inż. Jan Kieras

Załącznik Nr 1
do Aneksu Nr 8
z dnia 2 stycznia 2008 r.
dot. MiPBP w Myszkowie

Budżet na rok 2008
Starostwo Powiatowe w Myszkowie
Biblioteka

I.	Wydatki osobowe ogółem:	49 450,-
	– wynagrodzenie osobowe	40 502,-
	– składki na ubezpieczenie społeczne, FP, FGŚP	8 096,-
	– odpis na ZFŚS	852,-
II.	Wydatki rzeczowe ogółem:	13 623,-
	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń – nagrody na konkursy czytelnicze – ekwiwalent za pranie – środki ochrony indywidualnej – badania profilaktyczne	720,-
2.	Zakup materiałów i wyposażenia – prenumerata czasopism – literatura i prasa fachowa – materiały biurowe – druki biblioteczne – karty katalogowe – środki czystości – toner do drukarki laserowej	2 003,-
3.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych – zakup książek do biblioteki	8 500,-
4.	Zakup energii (energia cieplna, elektryczna, woda, nieczystości – 10% kosztów biblioteki głównej)	1 200,-
5.	Zakup pozostałych usług – usługi telefoniczne (10%) oraz usługi pocztowe i internetowe	400,-

6.	Podróże służbowe – szkolenia i konferencje	800,-
----	---	-------

Razem wydatki: 63 073,- zł

STAROSTA

mgr Marian Wróbel

454

POROZUMIENIE NR ON.II-0730/1/08

w dniu 2 stycznia 2008 r.

pomiędzy:

Gminą Bielsko-Biała z siedzibą w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1, reprezentowaną przez:

Zastępcę Prezydenta Miasta Bielska-Białej

– **Zbigniewa Michniowskiego**

zwaną dalej „Gminą Bielsko-Biała”

Regon 000515661 NIP 547-10-06-080,

a

Gminą Wilkowice z siedzibą w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25, reprezentowaną przez:

Wójta – **Mieczysława Rączkę**

zwaną dalej „Gminą Wilkowice”

Regon 000549810 NIP 937-00-06-873

zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1

Mając na uwadze treść art. 7 ust. 1 pkt 10 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w celu propagowania kultury fizycznej oraz idei sportu zawodniczego strony zobowiązują się do zorganizowania w dniu 27 stycznia 2008 r. wspólnego przedsięwzięcia pn. IV Puchar Magurki w biegach narciarskich śladami arcyksiężnej Marii Teresy, zwanego dalej „przedsięwzięciem”.

§ 2

Strony zgodnie zobowiązują się do ponoszenia kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia.

§ 3

1. Do obowiązków Gminy Bielsko-Biała, związanych z organizacją przedsięwzięcia, należy pokrycie kosztów zakupu pucharów i nagród rzeczowych przy czym w kwocie nie wyższej niż 2.000,- złotych

brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) brutto.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, uiszczone będą bezpośrednio z budżetu Gminy Bielsko-Biała.

§ 4

Do obowiązków Gminy Wilkowice w ramach organizacji przedsięwzięcia należy:

- 1/ pokrycie wszelkich pozostałych kosztów związanych z organizacją przedsięwzięcia,
- 2/ promowanie Gminy Bielsko-Biała w środkach masowego przekazu współpracujących z Gminą Wilkowice,
- 3/ umieszczenie baneru reklamowego Gminy Bielsko-Biała w miejscu imprezy o wymiarach 6m x 1m.

§ 5

W przypadku ewentualnych sporów strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy. W przypadku braku porozumienia do rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Gminy Bielsko-Biała.

§ 6

Zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących

egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Gmina Wilkowice

WÓJT

Mieczysław Rączka

Gmina Bielsko-Biała

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Zbigniew Michniowski

455

ANEKS NR 5
sporządzony w dniu 10 stycznia 2008 r.

do Porozumienia z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie objęcia doradztwem metodycznym nauczycieli szkół Powiatu Myszkowskiego przez Samorządowy Ośrodek Doskonalenia w Częstochowie

zawarty pomiędzy:

Zarządem Powiatu w Myszkowie reprezentowanym przez:

Starostę – **Mariana Wróbla**

Wicestarostę – **Jana Kierasa**

a

Prezydentem Miasta Częstochowy – **Tadeuszem Wroną**

§ 3

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze pozostają w aktach strony przyjmującej, a 3 egzemplarze w aktach strony powierzającej.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Podpisy reprezentujących:

Powiat Myszkowski:

STAROSTA

mgr Marian Wróbel

WICESTAROSTA

mgr inż. Jan Kieras

Gminę Częstochowa:

**PREZYDENT
MIASTA CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

§ 1

Na podstawie § 3 ust. 2 Porozumienia z dnia 24 czerwca 2003r. w sprawie objęcia doradztwem metodycznym nauczycieli szkół Powiatu Myszkowskiego przez Samorządowy Ośrodek Doskonalenia w Częstochowie ustala się, że w 2008 roku Powiat Myszkowski przekaże za świadczone usługi do budżetu Gminy Częstochowa dotację w wysokości 13 000,-zł (słownie: trzystaście tysięcy złotych).

§ 2

Pozostałe ustalenia Porozumienia nie ulegają zmianie.

456

POROZUMIENIE NR 1/2008

zawarte w dniu 11 stycznia 2008 r.

pomiędzy:

1. Gminą **Gorzyce** – reprezentowaną przez **Piotra Oślizło** – **Wójta Gminy,**
2. Gminą **Godów** – reprezentowaną przez Mariusza Adamczyk – **Wójta Gminy,**
3. Gminą **Krzyżanowice** – reprezentowaną przez

Leonarda Fulneczek

– **Wójta Gminy.**

Strony porozumienia, działając na podstawie przepisów art.10 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz zgodnie z ustawą z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wie-

skich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. 2007 r. Nr 64 poz. 427) oraz Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,

ustaliły, co następuje:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest wspólna realizacja zadania pod nazwą: „Współpraca Lokalna LEADER w ramach osi 4 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich”, polegającego na aktywizacji mieszkańców oraz zawiązaniu partnerstwa (złożonego z przedstawicieli sektorów: publicznego, gospodarczego i społecznego) w formie Lokalnej Grupy Działania, która w przyszłości będzie podejmowała działania na rzecz rozwoju obszaru Gmin-Stron niniejszego porozumienia.

§ 2

Głównym celem realizacji zadania, o którym mowa w § 1. jest udział zawiązanej Lokalnej Grupy Działania na obszarze Gmin - Stron niniejszego porozumienia w konkursie, który ogłosi Samorząd Województwa Śląskiego (planowany termin – II połowa 2008 r.), dotyczącym wyboru Lokalnych Grup Działania z obszaru województwa śląskiego do realizacji Lokalnych Strategii Rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013.

§ 3

W ramach zadania, o którym mowa w § 1. niniejszego porozumienia realizowane będą następujące działania:

1. Przeprowadzenie cyklu spotkań informacyjnych, szkoleń i warsztatów dla przedstawicieli lokalnych społeczności, lokalnych przedsiębiorców oraz władz lokalnych nt. partnerstwa, podejścia LEADER oraz możliwości wynikających z realizacji działań w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich

2007-2013.

2. Utworzenie i zarejestrowanie Lokalnej Grupy Działania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru Gmin – Stron niniejszego porozumienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w stosownych rozporządzeniach Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
4. Uruchomienie biura Lokalnej Grupy Działania, które zajmować się będzie bieżącym funkcjonowaniem Lokalnej Grupy Działania oraz inicjowaniem i wdrażaniem projektów współpracy z innymi Lokalnymi Grupami Działania w regionie, kraju i zagranicą.

§ 4

Koszty realizacji zadania, o ile nie będą mogły zostać sfinansowane ze źródeł zewnętrznych zostaną pokryte ze środków własnych Gmin – Stron niniejszego porozumienia w częściach równych.

§ 5

Treść niniejszego porozumienia wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Gminy.

Wójt Gminy Gorzyce	Wójt Gminy Godów	Wójt Gminy Krzyżanowice
WÓJT GMINY	WÓJT	WÓJT
Piotr Ośliżło	mgr inż. Mariusz Adamczyk	Leonard Fulneczek

457

POROZUMIENIE

**w sprawie kształcenia w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcenia i Doskonalenia Zawodowego
w Zespole Szkół im. Adama Wodźiczki w Mosinie ul. Topolowa 2, dla którego organem prowadzącym jest
Powiat Poznański, uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie,
dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski**

zawarte dnia 16 stycznia 2008 r.

pomiędzy **Powiatem Poznańskim**,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu
którego działają:

Starosta – Jan Grabkowski
Wicestarosta – Tomasz Łubiński
zwanym dalej Powiatem Poznańskim

a
Powiatem Wodzisławskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta – Jerzy Rosół

Wicestarosta – Tadeusz Skatula

przy udziale Skarbnika Mariusza Rakowskiego udzielającego kontrasygnaty,
zwanym dalej Powiatem Wodzisławskim

w sprawie przeprowadzenia i zasad finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcenia i Dосkonalenia Zawodowego w Zespole Szkół im. Adama Wodiczki w Mosinie ul. Topolowa 2.

§ 1

1. Powiat Wodzisławski przekazuje a Powiat Poznański przyjmuje do realizacji zadanie – kształcenie uczniów szkół z terenu Powiatu Wodzisławskiego w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zgodnie z ramowymi planami nauczania dla oddziałów wielozawodowych w publicznych zasadniczych szkołach zawodowych, określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Kształcenie uczniów odbywać się będzie w formie czterotygodniowych kursów.

§ 2

Kształcenie uczniów, o który mowa w § 1 będzie realizowane w **Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcenia i Dосkonalenia Zawodowego w Zespole Szkół im. Adama Wodiczki w Mosinie** (ul. Topolowa 2), zwanego dalej Ośrodkiem, dla którego Powiat Poznański jest organem prowadzącym.

§ 3

1. Powiat Wodzisławski zobowiązuje się do przekazania Powiatowi Poznańskiemu:
 - 1) dotacji na realizację zadań określonych w § 1, w wysokości równej iloczynowi liczby uczniów podejmujących kształcenie i jednostkowego kosztu kształcenia;
 - 2) imiennej listy uczniów skierowanych do kształcenia wraz z indywidualnymi skierowaniami, w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Jednostkowy koszt kształcenia ucznia wynosi 325 zł.

§ 4

1. Dotacja, w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt 1, zostanie przez Powiat Wodzisławski przekazana po każdorazowym otrzymaniu od Powiatu Poznańskiego imiennego wykazu uczniów, którzy podjęli kształcenie na kursie.

2. Powiat Wodzisławski będzie przekazywał środki finansowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, za każdy kurs przelewem bankowym na konto Powiatu Poznańskiego: **Bank Handlowy w Warszawie S.A. Oddział Poznań 851030124700 00000034916000**, w terminie 14 dni od dnia otrzymania z Ośrodka imiennej listy uczestników wraz kosztami kursu.
3. Dotacja celowa musi zostać wykorzystana do 31 grudnia danego roku budżetowego. Środki finansowe niewykorzystane w tym terminie winny być zwrócone do dnia 10 stycznia następnego roku.

§ 5

1. Ośrodek, bezpośrednio po zakończeniu każdego kursu, zobowiązany jest do przekazania:
 - 1) Powiatowi Wodzisławskiemu – wykazu uczniów uczestniczących w kursie;
 - 2) Szkotom, z których zostali skierowani uczniowie – imiennych zaświadczeń o ukończeniu kursu lub nieukończeniu kursu.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 stanowi rozliczenie otrzymanej przez Powiat Poznański dotacji.
3. Przez uczestnictwo w kursie rozumie się rozpoczęcie przez ucznia kształcenia, o którym mowa w § 1.

§ 6

1. Porozumienie zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego terminu okresu wypowiedzenia na koniec roku szkolnego.

§ 7

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron i jeden dla celów ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Powiat Poznański:

Powiat Wodzisławski:

STAROSTA POZNAŃSKI

STAROSTA

Jan Grabkowski

mgr Jerzy Rosół

WICESTAROSTA POZNAŃSKI

WICESTAROSTA

Tomasz Łubiński

mgr inż. Tadeusz Skatula

458

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Chorzów za 2007 rok

W 2007 roku Komisja Bezpieczeństwa
i Porządku działa w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – mgr inż.
Marek KOPEL
2. Członkowie:
 - Przedstawiciele Rady Miasta – mgr inż.
Marek DUDEK
 - Zbigniew ZAWODNIAK
 - Przedstawiciele Samorządu – mgr inż.
Marian SALWICZEK
 - płk rez. dr Aleksander WOJTCZAK
 - mgr Stefan SIEROTNIK
 - Przedstawiciele Policji – mł. insp.
Bogdan NOWAK
 - podinsp. Jarosław PISKORZ
 - Przedstawiciel Prokuratury Rejonowej – mgr
Marzanna MISIAK.

W związku ze zrzeczeniem się mandatu radnego i przejściu na stanowisko Sekretarza Miasta mgr inż. Marka DUDEK, Rada Miasta delegowała z dniem 24.04.2007 r. do składu Komisji mgr inż. Franciszka PRAJS.

Z głosem doradczym w posiedzeniach Komisji uczestniczyli:

- Komendant Miejskiej PSP – starszy bryg.
Edward GAŚOWSKI
- Komendant Straży Miejskiej – mgr Izabela
BRZOZA
- Komendant WKU – ppłk. dr
Marek WALANCIK

W posiedzeniach Komisji przy omawianiu problemów wymagających wiedzy specjalistycznej uczestniczyli przedstawiciele właściwych inspekcji i służb.

W pracach Komisji uczestniczyli:

1. Komendant Miejski Policji;
2. Przedstawiciele Wydziału Prewencji KM Policji;
3. Naczelnik Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej UM;
4. Przedstawiciele Wydziału Edukacji UM;
5. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny;
6. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

Komisja w 2007 roku pracowała zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy odbywając sześć spotkań roboczych. Realizowała swoje zadania w oparciu o program „Bezpieczne Miasto Chorzów 2007”, którego celem jest poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców i osób odwiedzających miasto,

zapobieganie przestępczości oraz przestrzeganie porządku publicznego.

Na każdym posiedzeniu Komisji, przedstawiciel KM Policji przedstawiał bieżącą oraz półroczną ocenę zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta. Omawiano charakterystykę zagrożeń, strukturę oraz obszary najbardziej zagrożone przestępczością. Oceniana była efektywność działania służb porządkowych oraz prowadzonych przez Policję akcji takich jak: „Porządek”, „Targowisko”, „Rozbój”, „Parking” i „Bezpieczne Wakacje”, stawiano szczegółowe zadania dla służb prewencji.

Omawiano problematykę dotyczącą poprawy skuteczności pracy Policji poprzez doposażenie w sprzęt, remont, modernizację i wyposażenie pomieszczeń Komendy Miejskiej Policji.

Przedmiotem analizy Komisji były zagadnienia takie jak:

- stan bezpieczeństwa pożarowego w obiektach służby zdrowia oraz w budynkach mieszkalnych;
- poziom bezrobocia jako czynnik determinujący bezpieczeństwo i porządek publiczny;
- problemy oraz przedsięwzięcia ograniczające zjawiska demoralizacji nieletnich;
- nadzór jakości wody pitnej oraz w zbiornikach kąpielowych, rekreacyjnych i uprawiania sportów wodnych;
- zapewnienie bezpieczeństwa imprez masowych na terenie miasta w tym zwiększenie stanu bezpieczeństwa na stadionie KS „RUCH” w czasie rozgrywania meczów o zwiększonym ryzyku bezpieczeństwa;
- ocena budżetu miasta w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa publicznego;
- ocena zagrożenia związana z magazynowaniem, przechowywaniem i dystrybucją fosforu białego przez firmę EMD w Chorzowie.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku na bieżąco zapoznawana była z wnioskami w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście zgłaszanymi przez mieszkańców podczas organizowanych z nimi otwartych spotkań. Wnioski mieszkańców przekazywano do realizacji właściwym służbom i instytucjom.

Komisja pozytywnie zaopiniowała opracowane sprawozdanie z realizacji programów „Bezpieczne Miasto Chorzów 2007” oraz „Bezpieczeństwo dla miasta Chorzowa”.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Marian Salwiczek

459

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku miasta Świętochłowice za 2007 rok

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została powołana na podstawie art. 38a ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U nr 142/2001, poz. 1592 wraz z późniejszymi zmianami).

Zgodnie z intencją ustawodawcy Komisja stanowi przede wszystkim organ opiniotawczo-doradczy Prezydenta Miasta w opracowaniu i realizacji lokalnej strategii bezpieczeństwa i porządku publicznego. W ramach działania Komisji realizowane jest zwierzchnictwo Prezydenta Miasta nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, w zakresie utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W 2007 roku Komisja działała w składzie ustalonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 24/07 z dnia 16.01.2007 r.

W zależności od poruszanych na posiedzeniu tematów w zakresie bezpieczeństwa w mieście przewodniczący Komisji zapraszał specjalistów w danej dziedzinie. W pracach komisji uczestniczyli: naczelnicy lub wytypowani specjaliści wydziałów: Edukacji, Inwestycji i Remontów, Biura Spraw Społecznych, Prokuratury Rejonowej, Sądu Rejonowego, Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych, Ośrodka Pomocy Społecznej, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 roku zbierała się 6 razy na podstawie opracowanego i przyjętego do realizacji rocznego planu pracy.

Na posiedzeniach Komisji podejmowanych było wiele różnorodnych tematów i problemów, omawiano realizację podjętych przez nią wniosków oraz omawiano sprawy bieżące i zgłaszano wolne wnioski, a mianowicie:

- ocena zagrożeń porządku i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta,
- opiniowanie pracy Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej oraz innych jednostek organizacyjnych na terenie miasta wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- aktualizacja i koordynacja programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- opiniowanie projektu budżetu w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Szczególnym zadaniem Komisji jest koordynowanie działań wszystkich podmiotów działających w zakresie bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta Świętochłowice.

Uchwałą Nr VII/66/2003 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 25.06.2003 r. przyjęto do

realizacji program bezpieczeństwa i porządku publicznego „Bezpieczne Świętochłowice”.

Do głównych celów programu możemy zaliczyć :

- zmniejszenie liczby zagrożeń wpływających na stan bezpieczeństwa w mieście oraz wzrost poczucia bezpieczeństwa przez mieszkańców,
- ograniczenie wszelkiego rodzaju przestępstw i podniesienie skuteczności ich ścigania,
- ograniczenie wybryków chuligańskich i przestępstw dokonywanych przez nieletnich,
- wypracowanie zasad szybkiego reagowania na zgłoszenia o zagrożeniach,
- stworzenie sprawnego systemu łączności między realizatorami programu,
- stworzenie, realizacja i aktualizacja działań prewencyjnych, edukacyjnych i wychowawczych zmierzających do zapobiegania zagrożeniom,
- stworzenie miejskiego systemu monitorowania, planowania i koordynacji działań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Każdorazowo przedstawiciele Komendy Miejskiej Policji, Straży Miejskiej i Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej przedstawiali bieżącą ocenę istniejącego zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego, wskazywano na występujące charakterystyczne zjawiska i obszary najbardziej nimi zagrożone, oceniano efektywność działań podejmowanych przez Policję i inne służby porządkowe.

I posiedzenie w dniu 29.01.2007 r.

Na posiedzeniu omówiono sprawozdanie z pracy Komisji za rok 2006 zgodnie z art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592). Omówiono plan pracy Komisji na 2007 rok.

II posiedzenie w dniu 19.03.2007 r.

Na posiedzeniu omówiono problem kradzieży części metalowych i przekazywania ich do punktu skupu złomu. Szczególnie uciążliwe są kradzieże pokryw włazów do studzienek kanalizacyjnych. Na posiedzenie zostali zaproszeni właściciele punktów skupu złomu w celu wypracowania wspólnych z Policją Wydziałem Gospodarki Miejskiej i Ekologii, Strażą Miejską metod przeciwdziałania tym zjawiskom. Prokurator Rejonowy zaapelował do policji o sporządzanie bardzo dokładnych i szczegółowych wniosków do prokuratury co ułatwi proces wyjaśnienia sprawy i ukarania winnych.

Sprawozdanie z Akcji Zima” w sezonie 2006/2007 przedstawiła koordynator Akcji inspektor WliR p. Grażyna Rzemieniuk.

Dokonano oceny „Akcji Zima”

III posiedzenie w dniu 21.05.2007 r.

Omówiono realizację programu „Bezpieczne Świętochłowice” w kontekście rządowego programu „Razem Bezpieczniej” w celu dostosowania programu miejskiego do programu rządowego. Program miejski będzie uzupełniony o elementy, które zawiera program rządowy.

IV posiedzenie w dniu 26.06.2007 r.

Na posiedzeniu Komisji rozpatrywano problem bezpieczeństwa obywateli podczas imprez masowych oraz proponowany skład i zadania komisji, która zostanie powołana do prowadzenia kontroli zgodności przebiegu imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniach.

Poruszono temat bezpieczeństwa na zbiornikach wodnych oraz kwestię ich prawidłowego oznakowania. W związku z tym wystąpiono z wnioskiem do Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ekologii o zlecenie wykonania tablic informujących „Zakaz Kąpieli” a następnie rozmieszczenie ich na wszystkich zbiornikach wodnych na terenie miasta. Wobec osób, które kąpią się pomimo zakazu będą zastosowane sankcje regulowane przepisami prawa. Należy również zwiększyć ilość patroli wokół zbiorników wodnych, w których zwyczajowo przyjęte są kąpiele pomimo wyraźnego zakazu.

V posiedzenie w dniu 24.09.2007 r.

Na posiedzeniu Komisji rozważano problem patologii społecznych na terenie miasta oraz sposoby przeciwdziałania tym zjawiskom.

W posiedzeniu udział wzięli : Prokurator Rejonowy w Chorzowie, przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej, Ośrodka Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Wydziału Edukacji i Sportu.

VI posiedzenie w dniu 19.11.2007 r.

Komisja dokonała oceny projektu budżetu na rok 2008 w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

Omówiono również:

- Stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego w placówkach oświatowych
 - przeprowadzono analizę stanu bezpieczeństwa

przeciwpożarowego w placówkach oświatowych,

- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego ocenił stan techniczny placówek oświatowych.
- Stan przygotowania do Akcji Zima 2007/2008
 - omówiono stan przygotowania do Akcji Zima 2007/2008 ze szczególnym uwzględnieniem poleceń zawartych w Rozporządzeniu Porządkowym Nr 59/06 Wojewody Śląskiego z dnia 16 listopada 2006 roku w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu z obiektów budowlanych. Szczególną uwagę zwrócono na odśnieżanie wielkopowierzchniowych dachów obiektów znajdujących się na terenie miasta, usuwanie nawisów śnieżnych i sopli, blokowanie dróg dojazdowych do posesji przez samochody zasypane śniegiem, pomoc ludziom bezdomnym, kontrolę miejsc ich przebywania w celu zapobiegania przypadkom ich zamarznięcia, prowadzenie wśród mieszkańców akcji informacyjno-uświadamiającej w celu zapobiegania przypadków zaccadzenia się.
- Patologie i narkomania wśród dzieci i młodzieży oraz metody zdecydowanego przeciwdziałania tym zjawiskom.
 - zapoznano się z problemami występowania zjawisk aspołecznych w mieście a w szczególności z nielegalnym spożywaniem alkoholu w miejscach publicznych, przemocy w szkołach, dewastacji urządzeń użyteczności publicznej oraz problemami bezdomnych.

Podsumowując należy stwierdzić, iż posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Świętochłowicach stanowiły forum dyskusyjne, a przede wszystkim płaszczyznę służącą do stałego wypracowania sposobów i konkretnych metod działania w celu poprawy stanu porządku publicznego i bezpieczeństwa w mieście. Można uznać, iż posiedzenia Komisji były także miernikiem skuteczności tych działań.

W roku sprawozdawczym na działanie Komisji nie poniesiono żadnych kosztów z budżetu miasta.

PREZYDENT MIASTA

mgr Eugeniusz Moś

460

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok

Na mocy art. 38a ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach

w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli została utworzona Komisja Bezpieczeństwa i Porządku.

Do zadań Komisji Bezpieczeństwa i Porządku należy:

- 1) ocena zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,

- 2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 3) przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa obywateli,
- 5) opiniowanie projektu budżetu powiatu – w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4,
- 7) opiniowanie, zleconych przez starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień doty-

czących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W dniu 23 listopada 2006 roku odbyła się sesja Rady Powiatu, która uchwałą nr 5/1/2006 wybrała Pana Joachima Smyłę na Starostę Lublinieckiego, natomiast Uchwałą Nr 48/IV/2007 z dnia 29 stycznia 2007 roku Rada Powiatu delegowała do pracy w Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dwóch radnych. W związku ze zmianą Prokuratora Rejonowego w Lublińcu, Prokurator Okręgowy w Częstochowie wyznaczył do prac w Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Pana Krzysztofa Drożdżioka obecnego Prokuratora Rejonowego.

W związku z powyższymi zmianami Starosta Lubliniecki Zarządzeniem nr 10/2007 z dnia 30 stycznia 2007 roku uaktualnił skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Aktualny skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku jest następujący:

1. Joachim Smyła	Starosta Lubliniecki	–	Przewodniczący
2. Ernest Pogoda	Radny Rady Powiatu Lublinieckiego	–	Członek Komisji
3. Leszek Matyja	Radny Rady Powiatu Lublinieckiego	–	Członek Komisji
4. Henryk Swoboda	Wójt Gminy Pawonków	–	Członek Komisji
5. Alojzy Cichowski	Burmistrz Woźnik	–	Członek Komisji
6. Leszek Ligowski	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego	–	Członek Komisji
7. Mirosław Gawroński	Naczelnik Sekcji Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji	–	Członek Komisji
8. Artur Wilczyński	Naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji	–	Członek Komisji
9. Krzysztof Drożdżiok	Prokurator Rejonowy w Lublińcu	–	Członek Komisji
10. Marian Nocuń	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Lublińcu	–	Członek Komisji z głosem doradczym.

W 2007 roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku realizowała zadania z „Powiatowego harmonogramu realizacji programu – RAZEM BEZPIECZNIEJ” oraz podejmowała działania doraźne związane z bieżącymi problemami dotyczącymi stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu lublinieckiego.

Pod patronatem Przewodniczącego Komisji – Starosty Lublinieckiego w dniach 22 – 23.03.07 r. w Zespole Szkół nr 1 w Lublińcu odbyło się seminarium poświęcone bezpieczeństwu młodzieży oraz zwalczaniu i przeciwdziałaniu patologiom, w którym uczestniczyli przedstawiciele KBiP. Seminarium przeprowadzili przedstawiciele Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji Śląska Grupa Wojewódzka IPA.

W dniu 18 kwietnia 2007 roku Przewodniczący Komisji – Starosta Lubliniecki wspólnie z Komendantem Powiatowym Policji w Lublińcu zorganizował w Starostwie Powiatowym spotkanie dotyczące realizacji Programu Rządowego „Razem Bezpieczniej”, w

którym uczestniczyli: I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach, Burmistrzowie i Wójtowie oraz członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

W dniu 05 czerwca 2007 roku odbyło się posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, któremu przewodniczył Starosta Lubliniecki w trakcie którego między innymi dokonano oceny stanu bezpieczeństwa na terenie powiatu lublinieckiego jak również przyjęto „Harmonogram pracy Komisji na 2007 r. ” oraz „Powiatowy harmonogram realizacji programu – RAZEM BEZPIECZNIEJ ”. Realizując zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu lublinieckiego Przewodniczący Komisji – Starosta Lubliniecki zawarł porozumienie z Komendantem Powiatowym Policji w Lublińcu na bazie, którego zostały przekazane środki finansowe z przeznaczeniem na rekompensatę pieniężną za czas służby przekraczającej ustawową normę funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Lublińcu.

Wykonując powyższe porozumienie zrealizowano 172 godziny ponadnormatywnych służb przez funkcjonariuszy KP Policji w Lublińcu, podczas których realizowano następujące zadania: zabezpieczenie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w drodze do i ze szkoły, kontrola sprzedaży i spożycia alkoholu przez nieletnich w lokalach i dyskotekach, zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom, poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz kontrola bezpieczeństwa w ruchu drogowym (transport materiałów niebezpiecznych).

Realizując „Powiatowy harmonogram realizacji programu – RAZEM BEZPIECZNIEJ” członkowie Komisji wraz z przedstawicielami powiatowych służb, inspekcji i straży zrealizowali następujące zadania:

- kontrola wybranych szkół i przedszkoli,
- kontrola wybranych obiektów wypoczynku letniego,
- sprawdzenie oznakowania dróg w rejonach szkół i przedszkoli na terenie powiatu lublinieckiego,
- spotkania z uczniami szkół w zakresie bezpiecznego

- korzystania z dróg,
 - kontrola nawierzchni i oznakowania dróg,
 - kontrola wybranych placów zabaw i oświetlenia osiedlowego,
 - edukacja w celu kształtowania świadomego i kulturalnego uczestnika ruchu drogowego,
 - kontrola lokalizacji dzikich wysypisk śmieci.
- Ponadto Komisja stwierdza, że w minionym roku na terenie powiatu lublinieckiego nie wystąpiły zdarzenia zakłóceń porządku publicznego, jak również nie wystąpiły przesłanki do tego typu zdarzeń, a powiatowe służby, inspekcje i straże z zadań w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wywiązywały się właściwie.

**PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
STAROSTA**

mgr inż. Joachim Smyła

461

UCHWAŁA NR 112/XII/2007 Rady Gminy Konopiska

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. nr 121 poz. 844 z późn. zm.).

**Rada Gminy
uchwała:**

§ 1

W Uchwale Nr 105/XI/07 Rady Gminy Konopiska z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) pkt 1 załącznika Nr 5 do uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton do poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością

rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- przyczepa lub naczepa, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- przyczepy lub naczepy wyprodukowanej w roku 1998 i wcześniej – 510
- przyczepy lub naczepy wyprodukowane po 1998 r. – 460”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska**

Danuta Budzik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 112/XII/2007
Rady Gminy z dnia 28 grudnia 2007 r.

Podatek od środków transportowych na rok 2008:
od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton.

Ciągnik siodłowy lub balastowy	Wyprodukowany w 1998 r. i wcześniej	Wyprodukowane po 1998 r.
	Stawka na 2008 r.	Stawka na 2008 r.
Ciągnik siodłowy lub balastowy o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton do 7 ton włącznie	1022	920
Ciągnik siodłowy lub balastowy o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 7 ton i poniżej 12 ton	1330	1226

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik

462

UCHWAŁA NR XVI/109/2007
Rady Gminy Milówka

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Oświaty w Milówce

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr.249 poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt.1 i art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 265 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Milówka
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Gminnemu Zespołowi Oświaty w Milówce w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/109/2007
Rady Gminy Milówka
z dnia 20 grudnia 2007 r.

Statut Gminnego Zespołu Oświaty

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Zespół Oświaty w Milówce, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną Gminy

Milówka.

2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy.
3. Siedziba Zespołu mieści się w budynku Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Milówce, ul. Dworcowa 3.
4. Zespół może używać skrótu: GZO w Milówce.

§ 2

Gminny Zespół Oświaty w Milówce działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:

1. ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
2. ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
3. ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

Cele i zadania

§ 3

Podstawowym celem działania Zespołu jest prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Milówka, tj.:

1. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Milówce,
2. Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Milówce,
3. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kamesznicy,
4. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kamesznicy,
5. Szkoła Podstawowa w Lalikach,
6. Szkoła Podstawowa w Nieledwi,
7. Szkoła Podstawowa w Szarem,
8. Przedszkole w Milówce,
9. Przedszkole Nr 1 w Kamesznicy.

§ 4

Do zadań Zespołu w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej należy:

1. prowadzenie spraw kadrowych kadry kierowniczej placówek oświatowych oraz nadzorowanie właściwej obsługi kadrowej w szkołach i przedszkolach,
2. przeprowadzanie konkursów na dyrektorów szkół i przedszkoli,
3. przeprowadzanie procedury związanej z awansem zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego,
4. organizowanie dowozu uczniów do szkół,
5. przygotowywanie do zatwierdzenia rocznych arkuszy organizacji szkół i przedszkoli oraz bieżące analizowanie ich realizacji,

6. przygotowanie materiałów do oceny pracy dyrektora szkoły lub przedszkola w porozumieniu z Kuratorium Oświaty,
7. przygotowanie propozycji Regulaminów wynagradzania nauczycieli na dany rok,
8. współpraca z dyrektorami placówek oświatowych w sprawie ustalania stawek wynagrodzeń dla pracowników obsługi,
9. prowadzenie spraw związanych z nagrodami dla nauczycieli, tj.: nagrodami Wójta, Kuratora, Ministra.
10. prowadzenie spraw dot. dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
11. prowadzenie spraw związanych z pomocą zdrowotną dla nauczycieli,
12. prowadzenie spraw dot. pomocy materialnej w formie stypendiów dla uczniów,
13. dofinansowanie dla pracodawców z tytułu przyczerzenia do zawodu młodocianego pracownika,
14. wykonywanie zadań wynikających z zawartych porozumień z Kuratorem Oświaty i innymi instytucjami,
15. coroczne opracowywanie i przedkładanie Radzie Gminy danych z zakresu funkcjonowania oświaty w gminie,
16. opracowywanie zbiorczych sprawozdań statystycznych, analiz oraz informacji w zakresie zadań oświatowych,
17. przygotowywanie wniosków z zakresu oświaty do funduszy unijnych i innych,
18. wykonywanie innych zadań z zakresu funkcjonowania oświaty zleconych przez Wójta Gminy.

§ 5

Do zadań Zespołu w zakresie obsługi finansowo-księgowej należy:

1. prowadzenie księg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. przygotowywanie zbiorczych planów finansowych do projektu budżetu,
3. dokonywanie analiz planów finansowych obsługiwanych placówek oraz bieżące analizowanie ich realizacji,
4. dokonywanie podziału środków finansowych przyznanych uchwałą budżetową dla wszystkich obsługiwanych placówek,
5. przygotowanie wniosków o środki finansowe z rezerw budżetowych lub innych źródeł,
6. ewidencjonowanie składników majątkowych placówek-zbiorczo,
7. organizowanie i przeprowadzanie inwentaryzacji mienia placówek,
8. sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych jednostkowych i zbiorczych obsługiwanych placówek,
9. sporządzanie i wypłacanie wynagrodzeń, zasiłków oraz innych świadczeń pracownikom oraz prowa-

dzenie dokumentacji w zakresie świadczeń pracowniczych,

10. sprawowanie nadzoru nad racjonalnym wykorzystaniem środków finansowych i przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych,
11. prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla nauczycieli czynnych i emerytowanych oraz pracowników nie będących nauczycielami ,
12. rozliczanie PFRON z podległych placówek,
13. archiwizowanie dokumentacji finansowo-księgowej, placowej i zasiłkowej.

Gospodarka finansowa

§ 6

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy sporządzony i zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.
3. Wysokość rocznych środków na finansowanie działalności Zespołu określa Rada Gminy.
4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponoszą Dyrektor Zespołu oraz Główny Księgowy w zakresie mu powierzonym.
5. Majątek Zespołu stanowi jego wyposażenie ujęte w księgach inwentarzowych.

Organizacja jednostki

§ 7

Organem założycielskim Gminnego Zespołu Oświaty jest Gmina Milówka.

§ 8

Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

§ 9

Głównego księgowego oraz innych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu. Dyrektor Zespołu jest przełożonym służbowym dla wszystkich pracowników Zespołu i wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10

Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy zgodnie z art. 47 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 11

Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:

1. reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
2. planowanie i prawidłowa realizacja gospodarki finansowej Zespołu,
3. wydawanie zarządzeń wewnętrznych i instrukcji służbowych oraz przepisów regulujących działalność Zespołu,
4. odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań statutowych,
5. przekazywanie Wójtowi Gminy informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu,
6. współpraca z właściwą Komisją Rady Gminy w zakresie powierzonych mu obowiązków,
7. wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do pracowników GZO.

§ 12

1. Funkcjonowanie Zespołu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
2. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania i schemat organizacyjny określa Regulamin Organizacyjny Zespołu nadany przez Dyrektora Zespołu po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy.

§ 13

Zasady zatrudniania, wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Zespole określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Statut Gminnego Zespołu Oświaty nadaje Rada Gminy Milówka.
2. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

463

UCHWAŁA NR XV/126/07 Rady Miasta w Myszkowie

z dnia 18 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/235/04 Rady Miasta w Myszkowie z dn. 28.10.2004 r.
w sprawie zasad przeznaczania do sprzedaży lokali mieszkalnych oraz wyrażenia zgody
na stosowanie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 68 ust. 2, 2a i 2b ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Miasta w Myszkowie
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXV/235/04 Rady Miasta w Myszkowie z dn. 28.10.2004 r. w sprawie zasad przeznaczania do sprzedaży lokali mieszkalnych oraz wyrażenia zgody na stosowanie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych:

§ 3 otrzymuje brzmienie:

1. „Jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego zbędzie go przed upływem 5 lat, licząc od dnia jego nabycia, zobowiązany jest do zwrotu kwoty równej udzieleniej bonifikacie po jej waloryzacji, z wyjątkiem przypadków wymienionych w przepisach prawa obowiązujących w tym zakresie.
2. Zwrot udzielonej bonifikaty podlega zabezpieczeniu hipoteką kaucyjną. Koszty ustanowienia i wykreślenia hipoteki kaucyjnej ponosi nabywca

lokalu mieszkalnego”.

§ 2

Wnioski najemców o wykup lokali mieszkalnych, nie zakończone do daty wejścia w życie niniejszej uchwały zawarciem umowy sprzedaży lokalu, będą rozpatrywane z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przedmiotową uchwałą.

§ 3

Pozostałe zapisy Uchwały Nr XXV/235/04 Rady Miasta w Myszkowie z dn. 28.10.2004 r. nie ulegają zmianie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mysłkowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta

Urszula Motylewska

464

UCHWAŁA NR XV/128/07 Rady Miasta w Myszkowie

z dnia 18 grudnia 2007 r.

**w sprawie zasad wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących
zasób nieruchomości Gminy Mysłków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1 i 2 art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zmia-

nami/

Rada Miasta w Myszkowie
uchwała:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących zasób nieruchomości Gminy Myszków.

§ 2

Ilekoć w niniejszych zasadach będzie mowa o:

- Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Myszkowa
- Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Myszkowa
- zasobie – należy przez to rozumieć nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Gminy Myszków i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy.

Rozdział II

Zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości

§ 3

Wydzierżawiania nieruchomości dokonuje Burmistrz w drodze przetargowej lub bezprzetargowej. Czynność ta wymaga zawarcia pisemnej umowy.

§ 4

1. Wydzierżawianie nieruchomości wchodzących w skład zasobu może nastąpić bez zachowania trybu przetargowego na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, jeżeli oddanie w dzierżawę następuje:
 - 1) na rzecz osoby, która wybudowała do 31 grudnia 2004 roku na gruncie gminy za zgodą właściwego organu gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub jej następcy prawnego po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej Komisji Rady.
 - 2) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej oddanej w dzierżawę na rzecz osoby o której mowa w pkt 1 po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej Komisji Rady.
2. Wydzierżawianie nieruchomości wchodzących w skład zasobu może nastąpić bez zachowania trybu przetargowego na czas nieoznaczony, jeżeli nieruchomość oddawana jest w dzierżawę:
 - 1) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste lub użytkowanej przez wnioskodawcę w szczególności pod zieleń, urządzenie ogródków przydomowych, dojazd i wjazdów na posesję.
 - 2) w celu prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalno-oświatowej oraz sportowej i wychowawczej.

3. Mogą być zawierane umowy dzierżawy nieruchomości w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość pod warunkiem, że dotychczasowy dzierżawca wywiązał się z postanowień umowy, o ile nie będzie to stało w sprzeczności z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta oraz nie będzie kolidowało z zamierzeniami inwestycyjnymi Gminy.

§ 6

1. Czynsz z tytułu dzierżawy ustala Burmistrz biorąc pod uwagę położenie nieruchomości oraz cel, na jaki nieruchomość jest wydzierżawiana
2. W przypadku ustalenia stawki czynszu dzierżawnego w drodze przetargu – stawka określona w ust. 1 jest stawką wywoławczą.
3. Oprócz czynszu dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia na koszt własny zobowiązań podatkowych i opłat w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów związanych z wydzierżawionym gruntem.

§ 7

Do umów najmu stosuje się odpowiednio zasady określone w § 3 – § 6.

§ 8

Zasady określone w niniejszej uchwale nie dotyczą lokali wchodzących w skład zasobu.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 9

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXVIII/266/05 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie umów dzierżawy i najmu na okres powyżej 3 lat oraz odstąpienie od przetargowego trybu zawierania tych umów.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta

Urszula Motylewska

465

UCHWAŁA NR XI/65/07 Rady Gminy Panki

z dnia 14 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród nauczycielom w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Panki w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Panki
uchwała:

§ 1

Regulaminy określające:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokości dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
5. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **„Karcie Nauczyciela”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
2. **„rozporządzeniu”** – rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. **„szkole”** – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Panki,
4. **„klasie”** – rozumieć przez to należy także oddział lub grupę,
5. **„uczniu”** – rozumieć przez to należy także wychowanka,
6. **„tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin”**

– należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
 - systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków nauczyciela,

- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków dyrektora szkoły w tym zapewnienie w miarę możliwości jak najlepszych warunków umożliwiających nauczycielom realizację zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarno-epidemiologicznych,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych obiektów, pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - prawidłowo zaplanowany i realizowany budżet szkoły,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
4. zaangażowanie w realizację innych czynności i zajęć w szczególności za:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,

- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
2. Wysokość dodatku w ramach posiadanych środków dla nauczyciela ustala dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną, a w stosunku do dyrektora Wójta Gminy Panki.
3. Dodatek motywacyjny nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej poniżej tabeli:

Stanowisko	Wysokość dodatku	
	od	do
Dyrektor przedszkola	200	400
Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	300	500
Dyrektor szkoły liczącej 9 – 16 oddziałów	400	600
Dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	500	700

§ 8

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

1. opiekuna stażu – w wysokości 40 zł. miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
2. wychowawstwa klasy:
 - do 15 uczniów – 45 zł,
 - od 16 do 20 – 50 zł,
 - od 21 do 25 – 60 zł,
 - od 26 do 30 – 70 zł,
 - powyżej 31 – 80 zł.

§ 9

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w

szczególności:

- a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego dodatek wynosi 15% (stawki godzinowej) nauczyciela, za każdą godzinę indywidualnego nauczania,
 - b) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych za dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, dodatek wynosi 30% (stawki godzinowej) nauczyciela za każdą godzinę takich zajęć.
 - c) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych dodatek wynosi 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tej klasie godzinę nauczania.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, liczone jak

za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie wynosi miesięcznie:
 - a) dla jednej osoby – 20 zł,
 - b) dla dwóch i więcej osób – 50 zł.
3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
6. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.

W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

§ 12

1. Ustala się następujący podział specjalnego fundu-

szu nagród:

- a) środki do dyspozycji dyrektorów szkół w wysokości 80% – z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
 - b) środki do dyspozycji organu prowadzącego w wysokości 20% – z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy
2. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 50%, a nagrody dyrektora nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
 3. Tryb i zasady zgłaszania kandydatów do nagrody:
 - a) prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli przysługuje:
 - dyrektorowi,
 - radzie pedagogicznej,
 - Wójtowi Gminy.
 - b) w przypadku nagrody dla dyrektora, prawo wystąpienia z wnioskiem przysługuje:
 - Wójtowi Gminy,
 - radzie pedagogicznej,
 - inspektoratowi ds. obsługi oświaty urzędu gminy.
 - c) wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:
 - dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, data urodzenia, wykształcenie, kwalifikacje, zajmowane stanowisko, nazwa szkoły w której jest zatrudniony, staż pracy w szkole),
 - uzasadnienie, w którym należy umieścić informacje o dorobku i szczególnych osiągnięciach w pracy pedagogicznej w okresie od uzyskania ostatniej nagrody,
 - podpisy wnioskodawcy,
 - wymagane opinie.
 - d) wnioski o przyznanie nagrody dyrektora powinny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną
 - e) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla dyrektora, powinien być zaopiniowany przez inspektorat ds. obsługi oświaty urzędu gminy,
 - f) osoby typowane do nagród powinny posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz winny przepracować w danej szkole co najmniej 1 rok.
 - g) wniosek o przyznanie nagrody:
 - dyrektora – powinien zostać złożony do sekretariatu szkoły co najmniej 14 dni przed planowanym wręczeniem nagród,
 - Wójta Gminy – powinien być złożony w sekretariacie urzędu gminy na co najmniej 14 dni przed planowanym wręczeniem nagród,
 - h) wniosek nie spełniający wymogów regulaminu określonych w pkt 3 pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Zasady przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród:
- a) wysokości i ilości nagród dyrektora decyduje dyrektor z zastrzeżeniem ppkt c,
 - b) wysokości i ilości nagród Wójta Gminy decyduje Wójt,
 - c) dyrektorzy uzgadniają z Wójtem wysokość nagrody dyrektora, tak aby nagroda dyrektora nie była wyższa niż nagroda Wójta Gminy, możliwe to jest tylko w przypadku gdy Wójt wyrazi zgodę aby nagroda dyrektora była w wysokości proponowanej przez dyrektora.
5. Osiągnięcia stanowiące podstawę wniosku o nagrodę:
- a) wyróżnianie się w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych (praca z uczniem zdolnym, w szczególności z laureatami konkursów i olimpiad przedmiotowych, konkursów artystycznych itp.)
 - c) przygotowanie uczniów do olimpiad, konkursów, turniejów, spartakiad, zawodów, przeglądów itp.,
 - d) poświęcanie uczniom wolnego czasu,
 - e) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, które stwarzają możliwość poszerzenia zainteresowań i rozwoju uzdolnień uczniów,
 - f) pozyskiwanie przez swoje działania i kontakty sponsorów świadczących pomoc na rzecz szkoły,
 - g) intensywną i owocną współpracę z rodzicami,
 - h) takt, sprawiedliwość, konsekwencje w wymaganiach,
 - i) budzenie sympatii i uznania wśród młodzieży,
 - j) przygotowanie imprez na rzecz szkoły i środowiska, aktywne w nich uczestnictwo,
 - k) dbanie o swój warsztat pracy,
 - l) zapobieganie konfliktom pomiędzy uczniami, jeżeli wystąpią umiejętne ich rozwiązywanie,
 - m) organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalnymi, naukowymi z zakładami pracy,
 - n) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie wśród młodzieży patologii

- społecznych,
 - o) praca z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne:
 - mającymi trudności w nauce,
 - sprawiającymi problemy wychowawcze, pochodzącymi z rodzin patologicznych,
 - p) opracowywanie i realizację innowacyjnych programów nauczania i wychowania,
 - q) wprowadzanie twórczych i aktywizujących metod nauczania i oceniania,
 - r) dodatkowo dyrektor szkoły za:
 - wyróżniające kierowanie szkołą,
 - osiąganie bardzo dobrych wyników w zarządzaniu szkołą,
 - prowadzenie na bardzo wysokim poziomie swojej szkoły i osiąganie wybitnych wyników w dydaktyce i wychowaniu,
 - stosowanie partnerskiego stylu zarządzania, wprowadzania nowatorskich zmian organizacyjnych służących poprawie funkcjonowania szkoły,
 - pozyskiwanie środków finansowych i pomocy materialnej spoza budżetu gminy.
6. Nagrody wręczane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, lub z okazji innych ważnych wydarzeń z życia szkoły i gminy.
7. Nagrodzony oprócz nagrody pieniężnej otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Panki.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Panki

mgr inż. Dominik Mirek

466

UCHWAŁA NR XI/132/2007 **Rady Gminy w Pietrowicach Wielkich**

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.

zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.

zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Pietrowice Wielkie,
uchwała:

§ 1

Uchwała się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie na okres od 01.01.2008r do 31.12.2008 r, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

Załącznik

REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest
Gmina Pietrowice Wielkie

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych

zastępstw,

- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach oraz zespołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć zespoły szkolno-przedszkolne, zespoły szkół, szkoły i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie.
- 2) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły o której mowa w pkt. 1,
- 3) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pietrowice Wielkie,
- 6) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz w Uchwale Nr XXIV/268/2004 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28.12.2004 r.
- 7) **Karcie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) – Karta Nauczyciela,
- 8) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami)

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy nauczyciela;
- 4) zaangażowanie w czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi;
 - c) aktywne uczestniczenie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym nauczycieli;
 - d) podejmowanie, koordynowanie oraz prowadzenie współpracy placówki z zagranicą;

- 5) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 6) podejmowanie i realizacja zadań zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 7) opracowywanie publikacji związanych z warsztatem pracy.

§ 5

1. Warunkiem otrzymania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli jest przepracowanie w danej szkole 4 miesięcy oraz spełnianie co najmniej 7 z podanych kryteriów określonych w § 4.
2. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy w ramach posiadanych środków finansowych.
6. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
7. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość określa poniższa tabela:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (m-cznie w zł)
Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego, zespołu szkół Do 6 oddziałów Od 7 do 12 oddziałów Od 13 do 16 oddziałów Powyżej 16 oddziałów	Od 200,- do 350,- Od 400,- do 500,- Od 450,- do 650,- Od 850,- do 1.000,-
Kierownik	Od 150,- do 170,-
Dyrektor przedszkola	Od 350,- do 500,-

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi wielkość placówki, liczbę uczniów i oddziałów, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i kierowników ustala dyrektor szkoły z tym, że ich wysokość nie może przekroczyć 60% dodatku funkcyjnego dyrektora.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie za nauczyciela powierzonego opiece na stopień nauczyciela mianowanego lub kontraktowego
 - b) wychowawstwa klasy w wysokości:

35, - zł	(w klasach do 15 uczniów)
	miesięcznie,
50, - zł	(w klasach od 16 do 25 uczniów)
	miesięcznie,
60,- zł	(w klasach powyżej 25 uczniów)
	miesięcznie,
 - c) doradcy metodycznego w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
5. Dodatki o których mowa w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - a) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 8% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) Zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 20% stawki godziny ponadwymiarowej za każdą przepracowaną w

tych klasach godzinę,

- a) Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego prowadzonego przez nauczyciela posiadającego uprawnienia specjalistyczne.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw według następujących zasad:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub

1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wyjazdów śródrocznych na tzw. „zielone szkoły” przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok.
7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie całodobowej opieki nad uczniami wyjeżdżającymi na wielodniowe wycieczki szkolne w wysokości 25 zł. za każdą dobę.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9

1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, nauczycielowi może być przyznana Nagroda Dyrektora, zaś dyrektorowi i nauczycielowi Nagroda Wójta.
2. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
3. Funduszem nagród dysponują:
 - a) organ prowadzący na „Nagrodę Wójta” w wysokości 25% środków,
 - b) dyrektor na nagrodę „Dyrektora” w wysokości 75% środków.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 2 mogą być przyznane w szczególności za:
 - a) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
 - b) wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
 - c) podejmowanie działań na rzecz urzędu i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
 - d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - e) wzorowe przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
 - f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie na-

- uczania,
- g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej,
- i) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- j) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- k) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
- l) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
- m) wymierne efekty w zakresie kierowania szkołą:
 - zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr,
 - osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp., inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - umiejętnego dysponowania środkami przeznaczonymi w planie finansowym w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - dbania o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.
5. Nauczyciele i dyrektorzy typowani do nagród muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy.
6. Dyrektor przyznaje Nagrodę Dyrektora i jej wysokość wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
7. Wójt przyznaje Nagrodę Wójta i jej wysokość wynosi do 120% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
8. Nagrody Dyrektora i Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
9. Nagrody, o których mowa w ust. 6 i 7 są przyznawane na wniosek:
 - Rady Pedagogicznej,
 - organizacji związkowej działającej na terenie szkoły,
 - inspektora ds. oświaty Urzędu Gminy, albo z

własnej inicjatywy Dyrektora lub Wójta.

10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

Dodatki socjalne

§ 10

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich do 5.000 mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
 - 1) od 1 do 2 osób w rodzinie – 7 zł
 - 2) powyżej 2 osób w rodzinie – 14 zł
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu i wspólnie z nim zamieszkujące do ukończenia 25 lat.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:
 - a) urlopu wychowawczego i bezpłatnego nauczyciela, dłuższego niż miesiąc kalendarzowy,

- b) odbywania zasadniczej służby wojskowej,
- c) zaprzestanie sprawowania opieki nad dzieckiem od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
9. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym regulaminem z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.
10. Dodatki wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy ustala się w wysokości minimalnych stawek określonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia, wydanego na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze zajęć otrzymują wynagrodzenie zasadnicze proporcjonalnie do realizowanego wymiaru czasu pracy.

§ 12

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

467

UCHWAŁA NR XI/134/2007 **Rady Gminy Pietrowice Wielkie**

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050; z 2002 r. Nr 144 poz. 1204 z 2003 r. Nr 137 poz. 1302 z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 210 poz. 2135)

na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie
Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr V/61/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 12 kwietnia 2007 w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.1. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych w następujących wysokościach:

- 1) z kubłów o poj. 120L – 15,00 zł.,
- 2) z kubłów o poj. 240L – 26,00 zł.,
- 3) z kontenerów na odpady budowlane o poj. 1100L – 60,00 zł., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stawki, o których mowa w ust. 1 wynoszą:

- 1) z kubłów o poj. 120L – 11,00zł.,
- 2) z kubłów o poj. 240L – 21,00 zł.
- 3) z kontenerów na odpady budowlane o poj. 1100L – 55,00 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

468

UCHWAŁA NR XIX/173/2007 **Rady Gminy Tworóg**

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tworóg

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

Rada Gmin Tworóg
uchwała:

Regulamin utrzymania czystości i porządku

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Tworóg.

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),

2. Ustawie o odpadach – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)
3. Ustawa o ochronie zwierząt (Dz. U. z 1997 r. Nr 111 poz. 724 z późn. zm.)

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Tworóg

§ 2

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - a) utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego estetycznego nieruchomości, do utrzymywania zieleńców, usuwania (wykaszania) chwastów, usuwania drzew lub ich części oraz krzewów, które zagrażają bezpieczeństwu ludzi, mienia lub ruchu drogowego,
 - b) oznakowanie posesji przez umieszczenie w widocznym miejscu numeru porządkowego domu i jego należyte oświetlenie,
 - c) koszenie traw na nieruchomościach co najmniej dwa razy w sezonie,

- d) utrzymywania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
 - e) usunięcia trawy i chwastów z chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
 - f) oddzielnego gromadzenia ścieków bytowych od gnojówki i gnojowicy a także gromadzenia obornika w miejscach zgodnie z ustawą o nawozach i nawożeniu,
 - g) przeprowadzenie deratyzacji w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia,
 - h) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
 - i) udokumentowania na żądanie upoważnionej osoby korzystania z usług wykonywanych przez podmiot uprawniony do usuwania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych przez okazanie umowy i dowodów płacenia za wykonanie usługi; dokumenty te należy przechowywać przez okres 2 lat.
2. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
- a) szkło,
 - b) odpady ulegające biodegradacji,
 - c) tworzywa sztuczne
 - d) papier i tekturę,
 - e) złom (puszki),
 - f) odpady wielkogabarytowe,
 - g) odpady z remontów,
 - h) odpady niebezpieczne (np. świetlówki, baterie, leki, lakiery, środki ochrony roślin itp.),
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
3. Odpady wymienione w ust. 2 pkt a), c), d) należy gromadzić w specjalnie oznakowanych workach lub pojemnikach oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów.
4. Odpady wymienione w ust. 2 pkt. b), e), f), g), h), i) należy gromadzić w pojemnikach lub wyznaczonych miejscach na terenie nieruchomości.
5. Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, liści i innych zanieczyszczeń z chodnika przylegającego do nieruchomości i części nieruchomości służących do użytku publicznego, spoczywa na właścicielu tej nieruchomości. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia powinny być gromadzone na krawędzi jezdni w miejscach nie powodujących zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.
6. Usunięcie materiału użytego w celu ograniczenia śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
7. Zakazuje się przerzucania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik. W przypadku bardzo obfitych opadów śniegu zobowiązuje się zarządcę jezdni przyległej do chodnika do usunięcia z jezdni nadmiaru śniegu.

8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania na bieżąco sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków.
9. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności:
- a) na jezdniach,
 - b) chodnikach,
 - c) parkingach,
 - d) zieleńcach,
 - e) parkingach leśnych
10. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem nieuciążliwości dla środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych.

§ 3

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 w specjalnie do tego przeznaczonych workach lub pojemnikach dostarczonych przez podmiot uprawniony, z którym właściciel zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

§ 4

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystanie z niej i usuwane możliwie jak najszybciej przez podmiot uprawniony
2. Dopuszcza się indywidualne dostarczenie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do wyznaczonego punktu zbiórki.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna objętość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5

1. Odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach i kontenerach.
2. W sytuacji wyjątkowego, krótkotrwałego powstania zmieszanych odpadów komunalnych dozwolone jest ich zbieranie w szczelnych workach z tworzyw sztucznych.
3. Powstające na terenie nieruchomości nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub przydomowej oczyszczalni ścieków, należy

gromadzić w zbiornikach bezodpływowych nieczystości ciekłych (szambach).

4. Właściciele nieruchomości, których tereny przeznaczone są do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach pojemników na odpady.

§ 6

1. Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, które mogą stanowić wyposażenie punktu gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości:
 - a) 30 litrów – dla każdej z osób zamieszkującej na terenie nieruchomości, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na rodzinę,
 - b) 10 litrów – na każdą zatrudnioną osobę w biurach, urzędach, przychodniach i innych miejscach pracy na terenie gminy, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 litrów niezależnie od posiadanych pojemników na odpady inne niż opakowaniowe,
 - c) 25 litrów na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 110 litrów na punkt gastronomiczny, niezależnie od posiadanych pojemników na odpady inne niż opakowaniowe,
 - d) pojemniki szczelne, z zamykanymi otworami wyspowymi o pojemności od 50l do 1100l,
 - e) kontenery szczelne z zamykanymi otworami wyspowymi o pojemności od 2m³ do 36m³,
 - f) worki oznakowane logo podmiotu odbierającego odpady dla osób posiadających umowę na odbiór odpadów komunalnych. Worki mogą być wykorzystywane sporadycznie i nie mogą zastąpić pojemników wymienionych w ust. 1 pkt a), b), c).

§ 7

1. Kosze na odpady powinny być umieszczone przy:
 - a) drogach publicznych
 - b) przystankach komunikacyjnych
 - c) oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich oraz nie powodujące uciążliwości dla osób trzecich.
2. Ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających opróżnienie ich przez podmiot uprawniony.
3. Punkty gromadzenia odpadów i pojemniki do tego przeznaczone należy utrzymywać w czystości i właściwym stanie sanitarnym poprzez ich czyszczenie, dezynfekcję z częstotliwością zapobiegającą wy-

stąpieniu fetoru oraz zamykanie pojemników i nie przepełnianie ich ponad możliwość zamykania.

§ 8

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest dbać o odpowiedni stan techniczny pojemników poprzez, użytkowanie ich w sposób zgodny z przeznaczeniem oraz niezwłoczne zgłaszanie podmiotom uprawnionym do odbioru, wszelkich wad lub uszkodzeń pojemników uniemożliwiających korzystanie z nich.
2. Pojemniki, kontenery i worki na odpady należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników firm wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców i osób trzecich.
3. Pojemniki, kontenery i worki powinny być ustawione na terenie nieruchomości, na terenie utwardzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości zobowiązany jest utrzymać w czystości.
5. Sposób przygotowania pojemnika do opróżnienia – miejsce jego ekspozycji ustala się pomiędzy stronami umowy.

§ 9

Podmioty gospodarcze prowadzące działalność handlową i gastronomiczną oprócz pojemników na odpady komunalne obowiązane są do ustawienia dodatkowych koszy na odpady przed wejściem do lokalu.

Rozdział IV

Częstotliwości i sposób pozbywania się odpadów komunalnych stałych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10

1. Odbiór odpadów z pojemników służących do ich gromadzenia musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gniciu odpadów, przepełnianiu pojemników oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu.
2. Pojemniki na drobne odpady ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego należy opróżniać z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnianiu lecz nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

3. Odpady zbierane selektywnie takie jak opakowania ze szkła oraz tworzyw sztucznych i papier należy zbierać w workach na terenie posesji lub pojemnikach ustawionych na terenie gminy. Opakowania szklane należy deponować w pojemnikach koloru zielonego, opakowania z tworzyw sztucznych w pojemnikach koloru żółtego, a papier w pojemnikach koloru niebieskiego.
4. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie powinien odbywać się według harmonogramu lub w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu.
5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne powinny być usuwane z terenu nieruchomości co najmniej dwa razy w roku.
6. Wywóz odpadów remontowych powinien odbywać się na indywidualne zgłoszenie, niezwłocznie po ich powstaniu, nie później niż w terminie 1 miesiąca.

§ 11

1. Odpady wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości lub na terenie sąsiedniej nieruchomości po uzgodnieniu tego z właścicielem tej nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z tej nieruchomości oraz niezwłocznie zlecać ich usunięcie.
2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych powinien odbywać się według ustalonego harmonogramu nie rzadziej jednak niż 2 razy do roku.
3. Obowiązek ustalenia harmonogramu wywozu odpadów wielkogabarytowych spoczywa na przedsiębiorcy wykonującym usługi na podstawie umowy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.
4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych poza ustalonym harmonogramem realizowany będzie na podstawie indywidualnego zgłoszenia jednostek zarządzających budynkami lub właścicieli nieruchomości i na ich koszt. Termin odbioru odpadów nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia.

§ 12

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom podmiotu uprawnionego dostęp do zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych w sposób umożliwiający jego opróżnienie bez narażenia na szkodę osób oraz mienia.
2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z minimalną częstotliwością 2 razy w roku oraz w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wpływ ze zbiornika zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia.
3. Dopuszcza się zużycie wody w ilości mniejszej niż pojemność zbiornika wozu asenizacyjnego.
4. Wywóz nieczystości ciekłych odbywać się będzie przy użyciu pojazdu asenizacyjnego przystosowa-

nego do wykonania tej usługi.

5. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwa nie osadów ściekowych powinno odbywać się zgodnie instrukcją jej eksploatacji, przez podmiot uprawniony i być udokumentowane.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegający biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 13

1. Ilość odpadów kierowanych do składowania powinny wynosić:
 - a) do 31.12.2010 r.-do 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji
 - b) do 31.12.2013 r. – nie więcej niż 50%
 - c) do 31.12.2020 r. nie więcej niż 35%

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14

Zobowiązuje się osoby utrzymujące zwierzęta domowe do:

1. Usuwania odpadów i nieczystości spowodowanych przez zwierzęta w miejscach służących do użytku publicznego.
2. Zabrania się osobom utrzymującym zwierzęta domowe wypuszczania tych zwierząt bez dozoru poza mieszkanie w budynkach wielorodzinnych lub poza teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej.
3. Psy poruszające się w miejscach użyteczności publicznej muszą być prowadzone na smyczy i w kagańcu.
4. Właściele psów rasy uznanej za agresywne mają obowiązek ich rejestracji.
5. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy pies jest w kagańcu, a osoba utrzymująca psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
6. Zabrania się prowadzenia hodowli zwierząt domowych w warunkach niezgodnych i sprzecznych z ustawą o ochronie zwierząt.
7. Zabrania się pozostawiania zwierząt w miejscach publicznych bez nadzoru i odpowiednich zabezpieczeń (smycze, kagańce). Psy wolne od smyczy, bez kagańca oraz psy pozostawione bez nadzoru

w miejscach publicznych traktowane będą jak bezdomne, chwytane i doprowadzane do schronisk dla bezdomnych zwierząt.

8. Zabrania się wprowadzania zwierząt na tereny wydzielone na place i piaskownice dla dzieci.

Rozdział VII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie gołębi i zwierząt gospodarskich hodowanych wyłącznie na potrzeby własnego gospodarstwa domowego pod następującymi warunkami:
 - a) Zwierzęta gospodarskie muszą być utrzymywane na terenie nieruchomości w sposób uniemożliwiający im opuszczenie tej nieruchomości,
 - b) Utrzymywanie gołębi i zwierząt gospodarskich nie może być uciążliwe dla użytkowników sąsiednich nieruchomości, nie może być źródłem nieprzyjemnych zapachów i hałasu oraz nie może powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, wód powierzchniowych i podziemnych,
 - c) Odpady i nieczystości powstające w związku z utrzymywaniem gołębi i zwierząt gospodarskich muszą być gromadzone i usuwane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII

Zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 16

1. Obowiązkowa deratyzacja powinna być przeprowadzona na obszarach zabudowanych budynkami mieszkalnymi, produkcyjnymi, handlowymi, magazynowymi i usługowymi oraz w gospodarstwach rolnych, w razie potrzeby, a także w przypadku nakazu Państwowego Inspektora Sanitarnego.
2. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest za-

pewnienie zbiórki padłych gryzoni wraz z resztkami truziczn.

Rozdział IX

§ 17

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXIX/442/2001 Rady Gminy Tworóg z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tworóg.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/40/2/08 z dnia 10 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XIX/173/2007 Rady Gminy Tworóg z dnia 19.12.2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tworóg w części określonej w:

- § 2 ust. 1 lit. a w zakresie słów „do utrzymywania zieleńców, usuwania (wykaszenia) chwastów, usuwania drzew lub ich części oraz krzewów, które zagrażają bezpieczeństwu ludzi mienia lub ruchu drogowego”, lit. b, lit. c, lit. d, lit. e, lit. f, lit. h, lit. i – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236. poz. 2008).
- § 14 pkt. 4 – jako sprzecznej z art. 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

469

UCHWAŁA XIX/239/08
Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 14 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały XXXIII/360/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 22 listopada 2004 r.
w sprawie: określenia stawek opłaty targowej, poboru tej opłaty w drodze inkasa i określenia wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Zabrze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z 19 ustawą z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zabrze
uchwała:

§ 1

W Uchwale XXXIII/360/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie: określenia stawek opłaty targowej, poboru tej opłaty w drodze inkasa i określenia wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Zabrze, dokonuje się następujących zmian:

1. w tytule uchwały po słowie targowej wykreśla się przecinek oraz wykreśla się zwrot: poboru tej opłaty w drodze inkasa i określenia wynagrodzenia za inkaso.
2. wykreśla się § 2.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały XXXIII/360/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie: określenia stawek opłaty targowej, poboru tej opłaty w drodze inkasa i określenia wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Zabrze, pozostają bez zmian.

skiej w Zabrzu z dnia 22 listopada 2004r. w sprawie: określenia stawek opłaty targowej, poboru tej opłaty w drodze inkasa i określenia wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Zabrze oraz uchwały XLI/573/05 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXXIII/360/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 22.11.2004r. w sprawie: określenia stawek opłaty targowej, poboru tej opłaty w drodze inkasa i określenia wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Zabrze, pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

470

**UCHWAŁA XIX/242/08
Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 14 stycznia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały XVI/205/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 listopada 2007 r.
w sprawie inkasa podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości
oraz opłaty targowej na terenie Gminy Zabrze na 2008 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z 19 ustawą z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

§ 1

W Uchwale XVI/205/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie: inkasa podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości oraz opłaty targowej na terenie Gminy Zabrze na 2008 rok w § 5 dopisuje się pkt 4, który otrzymuje brzmienie:

Ustala się wynagrodzenie za inkaso od kwoty zain-

kasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Miejskiego w Zabrzu wpłat, dla:

- a) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. w wysokości 50%,
- b) Młodzieżowy Klub Sportowy ZABORZE w Zabrzu w wysokości 90%.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały XVI/205/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 listopada 2007r. w sprawie: inkasa podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości oraz opłaty targowej na terenie Gminy Zabrze na 2008 rok, pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Adam Moś

471

**UCHWAŁA NR 54/155/08
Zarządu Powiatu Raciborskiego**

z dnia 8 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie powiatu raciborskiego w roku 2008**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 53, poz. 533 z późn. zm.), po uzyskaniu wymaganych prawem opinii

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu raciborskiego w roku 2008, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 53/149/07 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosie Andrzejowi Chroboczkowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

Adam Hajduk

Załącznik
do Uchwały Nr 54/155/08
Zarządu Powiatu Raciborskiego
z dnia 8 stycznia 2008 r.

**Rozkład pracy aptek ogólnodostępnych dyżurujących na terenie Powiatu Raciborskiego w dni robocze,
niedziele, święta i dni wolne od pracy w roku 2008**

Lp.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	2	2	2	2	2/1	2	2	2	2	2	2/1	2
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	2	2	2	2	2	2	2	2	2/3	2	2	2
4	2	2/3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	2	2	2	2	2	2/3	2	2	2	2	2	2
6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2/3	2/1
7	2	2	2	2	2	2/1	2	2	2	2	2	2/3
8	2	2	2/1	2	2	2	2	2	2	2/3	2	2
9	2	2/1	2/3	2	2	2	2	2/1	2	2	2	2
10	2	2/3	2	2/3	2/1	2	2	2	2	2	2	2
11	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2/1	2
12	2/1	2	2	2	2	2	2/1	2	2	2	2	2
13	2/3	2	2	2	2	2	2	2	2/1	2	2/3	2/1
14	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15	2	2	2	2	2	2/3	2	2	2	3/2	2	2
16	2	2	2/3	2/3	2	2	2	2	2/3	2	2	2/3
17	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
18	2	2	2	2	2	2	2	2/3	2	2/1	2	2
19	2	2/3	2	2/1	2	2	2/1	2	2	2	2	2
20	2	2	2	2	2/3	2	2	2	2	2	2/3	2
21	2	2	2	2	2	2/1	2	2	2	2	2	2
22	2	2	2	2	2	2	2	2/3	2	2	2/1	2
23	2/3	2/1	2	2	2	2	2	2/1	2	2/3	2	2
24	2	2	2/1	2	2/1	2	2	2	2/3	2	2	2
25	2	2	2	2	2/3	2/3	2	2	2	2/1	2	2
26	2/1	2	2	2/1	2	2	2	2	2	2	2	2/1
27	2	2	2	2/3	2	2	2	2	2/1	2	2	2
28	2	2/3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
29	2	2	2/1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
30	2	---	2	2	2	2	2	2	2/3	2	2/3	2
31	2/3	---	2/3	---	2/3	---	2	2/3	---	2	---	2

1. Apteka „Centrum”
ul. Woj. Polskiego 13
47-400 Racibórz
tel.: 032 415 10 09

2. Apteka „Opawska
- Pod Różami”
ul. Opawska 33
47-400 Racibórz
tel.: 032 417 90 49

3. Apteka „Wiktoria”
ul. Mickiewicza 19b/11
47-400 Racibórz
tel. 032 415 39 15

- niedziele i święta (dni wolne od pracy)

GODZINY PRACY APTEK:

- OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU NIE DŁUŻEJ NIŻ OD 8⁰⁰ DO 21⁰⁰,
- W SOBOTY I NIEDZIELE OD 8⁰⁰ DO 15⁰⁰,
- DYŻUR PEŁNIONY JEST CAŁODOBOWO, OD GODZ. 9⁰⁰ DO GODZ. 9⁰⁰ DNIA NASTĘPNEGO.

STAROSTA
Adam Hajduk

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 5 lutego 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 31,00 zł (w tym 7% VAT)